

CORSO DI FORMAZIONE

Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale

Corso in fase di riconoscimento AICQ SICEV

erogato da



Roma, 15-16-17-18-19 dicembre 2014

Il corso completo (40 ore), a seguito del superamento dell'esame finale, permette di conseguire la qualifica di Auditor di terza parte

Il corso completo fornisce informazioni e metodologie sulle modalità di conduzione degli audit di terza parte per la valutazione dei Sistemi di Gestione Ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004:

- ✓ Approfondimento dei requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2004
- ✓ Addestramento sulle tecniche di audit
- ✓ Effettuazione di esercitazioni e simulazioni
- ✓ Rappresentazione delle tecniche di comunicazione e di comportamento

Obiettivi

Il **corso completo**, integrato con un percorso di qualificazione adeguato presso un Organismo di Certificazione, permette di acquisire uno dei requisiti per svolgere il ruolo di **Auditor di terza parte**.

Il corso, **in forma ridotta**, ha per obiettivo la formazione e qualificazione di esperti aziendali in grado di verificare i Sistemi di Gestione Ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004, della propria Azienda (**audit di prima parte**) e/o di quella dei propri fornitori (**audit di seconda parte**).

Destinatari

- ✓ Auditor e valutatori;
- ✓ Responsabili del Sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza, altri sistemi di gestione normati);
- ✓ Responsabili o coordinatori di attività di audit presso la propria organizzazione (es: processi di audit su fornitori);
- ✓ Professionisti e consulenti che operano sui sistemi di gestione aziendali;
- ✓ In generale può essere rivolto a tutti coloro che sono interessati alla gestione efficace di un processo di audit.

Requisiti

Corso Completo 40 ore – Auditor di terza parte

- ✓ Requisito minimo di accesso il diploma di istruzione secondaria o titolo superiore (inviare proprio CV);
- ✓ Buona conoscenza dei requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2004;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Ambientale.

Corso Modulo Auditor interno

- ✓ Discreta conoscenza dei requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2004;
- ✓ Esperienza base nell'ambito di Sistemi di Gestione Ambientale;
- ✓ Conoscenza dei principi di gestione degli audit UNI EN ISO 19011 e UNI CEI EN ISO/IEC 17021.

Struttura del corso

Il corso è frequentabile in formula completa o in forma modulare:

- A) Corso Completo 40 ore durata 5 giorni **MODULO A**
Indicato per chi intende ottenere un attestato di superamento esame come Auditor di parte terza
- B) Corso Modulo Auditor interno 24 ore durata 3 giorni (giorni 1, 2 e 3) **MODULO B**
Indicato per chi intende conseguire una formazione base sulla UNI EN ISO 14001:2004 e sulle modalità di esecuzione degli audit – Auditor interno

Tutti i moduli prevedono: presentazione slides dedicate, attività pratiche, casi di studio, role playing, discussione e confronto in gruppi di lavoro, prova d'esame.

Attestati

MODULO A corso completo 40 ore

- Attestato di superamento esame, in caso di esito positivo dell'esame finale del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

In caso di superamento del test finale, verrà rilasciato un attestato di superamento esami che potrà essere utilizzato per la richiesta di iscrizione al registro AICQ SICEV dei valutatori di Sistemi di Gestione Ambientale.

MODULO B Auditor interno - 24 ore

- Attestato di qualifica, in caso di esito positivo dell'esame del corso;
- Attestato di frequenza, in caso di esito negativo dell'esame finale.

Obbligo di frequenza e condizioni per il rilascio degli attestati

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza, nel quale sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

I corsisti devono attenersi agli orari prestabiliti e frequentare le sessioni previste dal programma, altresì sono tenuti a firmare quotidianamente un registro di presenza. In tale registro sono indicate le eventuali ore di assenza, che devono essere preventivamente autorizzate.

Il rilascio dell'attestato di qualifica è subordinato al superamento dei relativi esami.

Corso completo 40 ore

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 4 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 8 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

Corso modulo auditor interno

Le assenze non dovranno avere una durata superiore a 2 ore consecutive nell'arco della stessa giornata e comunque fino ad un massimo di 4 ore nell'ambito della durata complessiva del corso. Le assenze non sono consentite per le prove d'esame.

N.B. Il corso non prevede tirocini, stage e affiancamenti

Relatore

Auditor di terza parte, esperto in sistemi di gestione ambientale.

Programma

1° Giorno

9.00	9.15	Introduzione al Corso - Presentazione del Corso e del programma
9.15	10.15	TEST di valutazione della conoscenza in ingresso (<i>tempo assegnato per il test 30'</i>) – Correzione e condivisione
10.15	11.30	Introduzione ai Sistemi di Gestione
11.00	13.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (prima parte: generalità e pianificazione)
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	L'analisi ambientale iniziale e la valutazione degli impatti ambientali
15.00	18.00	I requisiti della norma UNI EN ISO 14001 (seconda parte: funzionamento, monitoraggio e riesame)

2° Giorno

9.00	9.30	La conformità alle prescrizioni legali come base del sistema di gestione ambientale
9.30	13.00	Panorama della principale legislazione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione individuale: Quesiti di legislazione ambientale (acque, emissioni in atmosfera, sostanze lesive all'ozono, rifiuti , suolo e sottosuolo)
15.00	16.00	Il Regolamento Tecnico RT 09 Accredia
16.00	17.00	Il Regolamento EMAS, altre norme della serie UNI EN ISO 14000, cenni al Rapporto Tecnico UNI/TR 11331:2009
17.00	18.00	Il Sistema di certificazione e di accreditamento. Cenni alle norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Procedure di certificazione

3° Giorno

9.00	10.00	Introduzione alla norma UNI EN ISO 19011:2012
10.00	12.00	UNI EN ISO 19011:2012 (Competenza e valutazione degli auditor) e UNI CEI EN ISO /IEC 17021:2011 e UNI CEI ISO/IEC TS 17021-2
12.00	13.00	Esercitazione individuale: Esame di un documento del Sistema di gestione ambientale
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: preparazione di una check – list per l'audit
15.00	16.00	Esercitazione di Gruppo: riesame critico di un audit- individuazione delle anomalie e loro classificazione
16.00	18.00	Esame individuale – prima prova scritta (<i>tempo assegnato 30'</i>) - Correzione ed esito

4° Giorno

9.00	10.30	Le specifiche degli audit ambientali (generalità sulla compliance legali, percorsi P-D-C-A nell'audit ambientale)
10.30	12.00	Simulazione di audit in campo. Esercitazione interattiva
12.00	13.00	Cenni sulle anomalie più diffuse in materia nei sistemi gestione ambientale. Cenni sulle criticità dei processi
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.00	Esercitazione di gruppo: Una lista di riscontro ragionata per l'audit ambientale
15.00	17.00	Caso di studio. Programma dell'audit, esecuzione di gruppo, predisposizione del rapporto, riunione conclusiva
15.45	18.00	Le attività successive all'audit (trattamento delle non conformità ed azioni correttive)

5° Giorno

9.00	10.00	Esercitazione individuale: casi studio, evidenze, anomalie, ponderazione e formalizzazione delle eventuali Non Conformità - Correzione e condivisione
10.30	11.00	Esercitazione di gruppo : "che fare?"
11.00	13.00	Esercitazione di gruppo: Role-playing – riunione di chiusura
13.00	14.00	Pranzo
14.00	15.30	Esame individuale – seconda prova scritta (<i>tempo assegnato 90'</i>)
15.30	16.00	Correzioni degli elaborati (tempo a disposizione dei discenti per preparare la prova orale)
16.00	18.00	Esame individuale – prova orale

Materiale didattico

Ogni partecipante riceverà una raccolta di relazioni e presentazioni dei docenti, su supporto cartaceo.

Note organizzative

Sede del corso: INFORMA- Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - 00135 Roma

Orario di svolgimento: 9,00 – 18,00

Quota d'iscrizione

- **Modulo A (5 gg):** € 1.700,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 1.350,00 + IVA.**
- **Modulo B (giorni 1, 2 e 3):** € 1.100,00 + IVA. Per i clienti CERSA/INFORMA e per iscrizioni pervenute almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso, per i **€ 900,00 + IVA.**

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break e il parcheggio interno gratuito. **Quote ridotte sono previste per iscrizioni multiple della stessa azienda.**

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Reclami

Il partecipante al corso che non è soddisfatto del servizio offerto può presentare reclamo a CERSA. Per Reclamo si intende: la segnalazione di una insoddisfazione relativa alla qualità dell'iniziativa corsuale e/o modalità con cui essa si è svolta.

CERSA conferma il ricevimento del reclamo entro 5 giorni lavorativi dalla sua ricezione.

Il reclamo è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante.

I tempi per l'accertamento delle cause che hanno determinato il reclamo e quindi la risposta al reclamante dipenderanno dalla tipologia e complessità dello stesso. Le conclusioni sono comunicate al reclamante al termine del processo di istruttoria. Le spese relative al reclamo sono a carico del partecipante richiedente, fatto salvo il caso di accoglimento del reclamo stesso.

Ricorsi

Il partecipante che ritiene ingiusto un provvedimento di CERSA può presentare entro 10 gg. dal ricevimento del provvedimento medesimo, un motivato ricorso finalizzato alla sua revoca. Il ricorso è esaminato dalla direzione di CERSA che decide in merito alla sua fondatezza disponendo, se necessario, ulteriori accertamenti. Le decisioni della direzione in merito al reclamo sono comunicate al partecipante mediante comunicazione con avviso di ricevimento.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:

tel. 06 33245281 Virginia De Santis

tel. 06 33245282 Valentina Meucci

Mail clienti@istitutoinforma.it - Fax 06 33111043

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

WWW.EPC.IT

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DA COMPILARE E INVIARE TRAMITE FAX AL NUMERO 06 33.111.043

Cod. Prod. 513.184.14

Auditor di Sistemi di Gestione Ambientale

Roma, 15-16-17-18-19 dicembre 2014

Modulo A – 15/19 dicembre (40 ore) € 1.700,00 + IVA € 1.350,00 + IVA (entro 28/11/2014 e clienti Cersa/Informa)**Modulo B – 15-16-17 dicembre (24 ore)** € 1.100,00 + IVA € 900,00 + IVA (entro il 28/11/2014 e clienti Cersa/Informa)**Dati del partecipante (SI RACCOMANDA DI ALLEGARE CV):**

Nome Cognome

Funzione/ruolo Azienda/ente

 Settore pubblico Settore privato

Indirizzo sede di lavoro

e-mail

Tel. cell

Dati per la fatturazione:

Ragione sociale

Via

Città C.A.P. (Prov.)

P. IVA C.F. (obblig)

Tel. Fax e-mail

Settore di attività dell'azienda o ente: Albergo/ristorante Gestione immobiliare Servizi (banche, assicurazioni, Alimentare Grande distribuzione/commercio

telecomunicazioni)

 Azienda Municipalizzata Impresa edile Studio di consulenza Chimica/Petrochimica Meccanica/metalmecanica Studio tecnico di progettazione Elettronica Militare Trasporti (porti, aeroporti, ferrovie) Farmaceutica/cosmetica Sanità/previdenza**Numero di dipendenti:** Meno di 10 Da 51 a 100 Da 501 a 1000 Da 11 a 50 Da 101 a 500 Oltre 1000**Quota e pagamento:**L'importo di € + IVA (Esenz. IVA in base a) sarà saldato **prima del corso** con la seguente modalità: Assegno NT intestato a INFORMA srl da consegnare il giorno di inizio del corso Carta di credito (Visa, Mastercard, Eurocard) intestata a n. scad Tramite versamento dell'importo sul c.c.p. N. 88467006 intestato a INFORMA srl Bonifico bancario intestato a INFORMA srl da effettuare presso una delle seguenti banche:

- INTESA SANPAOLO IBAN: IT 84 V 03069 05077 100000006407

- UNICREDIT IBAN: IT 60 P 02008 05283 000400564853

- IMPREBANCA IBAN: IT 78 M 03403 03201 CC0010001267

Disdetta e recuperoSi può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.**Data****Timbro e firma**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali è Informa Srl, con sede in Roma – Via dell'Acqua Traversa 187/189, c.a.p. 00135 che potrà utilizzare i dati forniti dall'utente per finalità di marketing, newsletter, attività promozionali, offerte commerciali, analisi statistiche e ricerche di mercato, indicandoci i Suoi dati sarà aggiornato sulle iniziative del Gruppo Epc-Infoma, tramite posta ordinaria, posta elettronica, fax SMS e MMS.

Qualora non desiderasse ricevere alcuna comunicazione La preghiamo di barrare la casella:

 Non desidero alcuna comunicazione