
MANUALE UTENTE

Vers. 1.0.1

Portale Web – WindPower

MANCATA PRODUZIONE EOLICA

1	Introduzione	3
2	Definizioni.....	4
3	Accesso al Portale	5
4	Organizzazione delle funzionalità	6
5	Gestione MPE.....	7
5.1	Gestione MPE -> Presentazione Istanza	7
5.1.1	Scheda Dati Impianto.....	8
5.1.2	Scheda Aerogeneratori.....	11
5.1.3	Scheda Curve Potenza.....	12
5.1.4	Scheda Anemometri.....	14
5.1.5	Scheda Dati Vento	14
5.1.6	Scheda Referenti Convenzione	17
5.1.7	Scheda Allegati	17
5.2	Gestione MPE -> Visualizzazione Istanza	19
6	Comunicazione Indisponibilità.....	24
6.1	Comunicazione Indisponibilità-> Comunicazione Indisponibilità	24
6.2	Comunicazione Indisponibilità->Caricamento Indisponibilità da CSV.....	27
7	Gestione Aerogeneratori.....	31
7.1	Gestione Aerogeneratori->Anagrafica Aerogeneratori	32
7.2	Gestione Aerogeneratori->Caricamento Curva Potenza	33
8	Caricamento Dati Vento	38

1 Introduzione

Il manuale utente ha lo scopo di fornire le istruzioni di utilizzo del portale “WindPower – Mancata Produzione Eolica”, messo a disposizione dal GSE per consentire ai produttori di fare richiesta della quantificazione e remunerazione della Mancata Produzione Eolica, in accordo alla deliberazione ARG/elt 05/10.

Direttamente dal portale è possibile effettuare le operazioni necessarie per la stipula delle convenzioni e gestire la comunicazione dei dati di Anagrafica aerogeneratori, delle curve di Potenza, di anagrafica degli Anemometri, dei dati vento e delle Indisponibilità delle Unità di Produzione.

Inoltre sarà possibile consultare i dati di mancata produzione eolica pubblicati da GSE

2 Definizioni

- CENSIMP** – è un codice che viene rilasciato da Terna in adempimento degli obblighi di natura informativa previsti dalla Delibera ARG/elt 205/08 dell’Autorità per l’energia elettrica e il gas, agli impianti che il produttore è tenuto a censire sul sistema
<https://procedure.terna.it/censimp/>.
- Produttore** – è il titolare di una unità di produzione che abbia stipulato con il GSE una convenzione di Ritiro Dedicato per il proprio impianto
- Utente del Dispacciamento** – è il soggetto che ha concluso con Terna un contratto per il servizio di dispacciamento
- MPE** – Mancata produzione eolica è, per ciascuna ora, la quantità di energia elettrica non prodotta da un’ unità di produzione eolica per effetto dell’attuazione degli ordini di dispacciamento a programma e in tempo reale impartiti da Terna.
- Wind Power** – è l’applicativo informatico messo a disposizione dei produttori e degli utenti del dispacciamento dal GSE, per richiedere la valorizzazione e la remunerazione della mancata produzione eolica.
- RID** – Ritiro dedicato è il ritiro dell’energia elettrica da parte del gestore di rete a cui l’impianto è connesso e per la cui regolazione economica agisce il GSE sulla base delle modalità e delle condizioni definite dalla deliberazione ARG/elt 280/07

3 Accesso al Portale

Il produttore che abbia già una convenzione di Ritiro Dedicato attiva, può accedere al portale MPE direttamente dal portale <https://applicazioni.gse.it> scegliendo la casella MPE nella sezione *Sottoscrivi Applicazioni*.

L'utente del dispacciamento e il Produttore CIP6 devono connettersi al sito del GSE e seguire la procedura di registrazione per l'inserimento dei dati anagrafici (<https://applicazioni.gse.it>) prima di poter accedere al portale MPE

4 Organizzazione delle funzionalità

Al primo avvio del sistema WindPower l'utente visualizza la Home Page dalla quale si ha l'accesso alle diverse funzionalità mediante la selezione dei menù presenti. Nella Home Page verranno inoltre visualizzati tutti gli eventuali avvisi da parte del GSE (Figura 4.1).

Il Menù è composto dalle seguenti voci principali (Figura 1):

- Gestione MPE
- Comunicazione Indisponibilità
- Anagrafica Aerogeneratori
- Caricamento Dati Vento



Figura 4.1 Home Page

5 Gestione MPE

La voce di Menù Gestione MPE, posta in alto a sinistra nella Home Page, consente l'accesso alle maschere di Presentazione Istanza e Visualizza Istanze (Figura 5.1).



Figura 5.1 Menù Comunicazione Indisponibilità

5.1 Gestione MPE -> Presentazione Istanza

Cliccando sulla voce di menù **Gestione MPE -> Presentazione Istanza** si accede alla maschera di Creazione di una nuova Convenzione MPE (Figura 5.4).

Gli utenti che accedono al portale come Produttori e che hanno già una convenzione RID attiva, per creare una nuova istanza di "Mancata Produzione Eolica", devono cliccare sull'icona presente nella colonna *Crea Istanza* del record della Convenzioni RID desiderata (**Freccia verde** Figura 5.4). Vengono visualizzate, come in Figura 5.5, le schede: Dati Impianto, Aerogeneratori, Curve Potenza, Dati Vento, Anemometri, Referenti Convenzioni, Allegati e, i pulsanti **Salva** (**Freccia rossa** Figura 5.5) e **Invia Istanza** (**Freccia blu** Figura 5.5).

Gli utenti che accedono al portale come Utenti di Dispacciamento (UdD) e che quindi non hanno una convenzione RID associata all'impianto, per creare una nuova istanza devono cliccare sul tasto Altro Impianto (**Freccia rossa** Figura 5.4). Nella finestra che viene visualizzata,

Figura 5.2, l'utente deve l'inserire il Codice Censimp e dell'Identificativo Richiesta, così come sono riportati nell'attestazione di richiesta del codice Censimp prodotta da TERNA. Una volta inseriti i codici, cliccando sul pulsante cerca, verrà controllata l'esattezza dei dati e, se il controllo ha esito positivo, l'istanza viene correttamente creata tramite la visualizzazione delle schede: Dati Impianto, Aerogeneratori, Curve Potenza, Dati Vento, Anemometri, Referenti Convenzioni, Allegati e, i pulsanti Salva ed Invia Istanza. In caso di esito negativo del controllo, viene visualizzato un messaggio di errore, Figura 5.3., e sarà possibile inserire di nuovo i codici corretti.

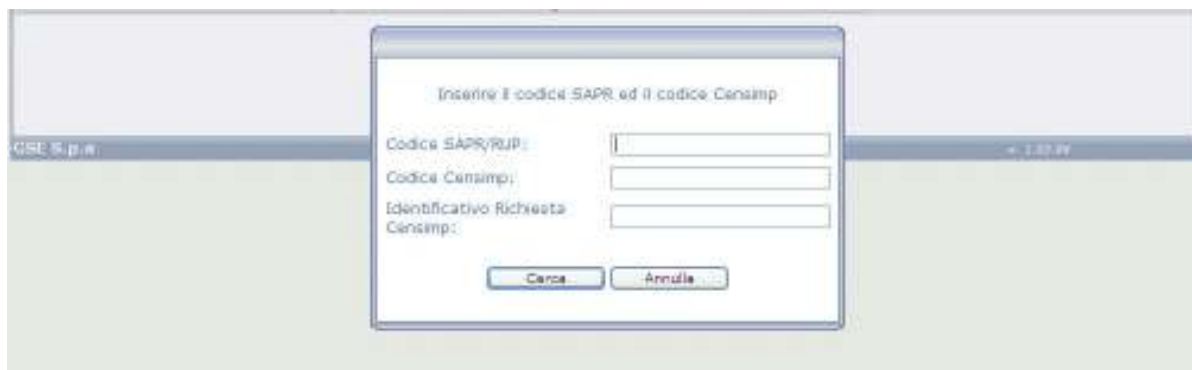


Figura 5.2 Gestione MPE -> Nuovo Impianto

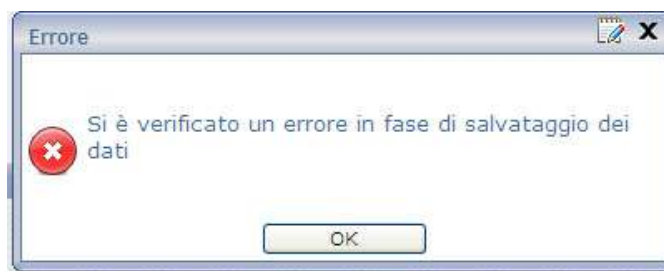


Figura 5.3 Gestione MPE -> Nuovo Impianto / Notifica Errore ricerca

Una volta creata l'istanza, sia i produttori che gli UdD, devono inviare la stessa, cliccando sul pulsante Invia Istanza. Al momento dell'invio vengono controllati i dati inseriti e, in caso di esito positivo, la nuova istanza verrà definitivamente inviata. Una volta inviata, l'istanza non potrà più essere modificata.

In caso di esito negativo apparirà un messaggio di notifica dei dati mancanti, Figura 5.6. Cliccando sull'icona in alto a destra della finestra di notifica (*Freccia verde* Figura 5.6) si avrà modo di aprire o salvare, in formato txt, il messaggio presente nella finestra stessa.

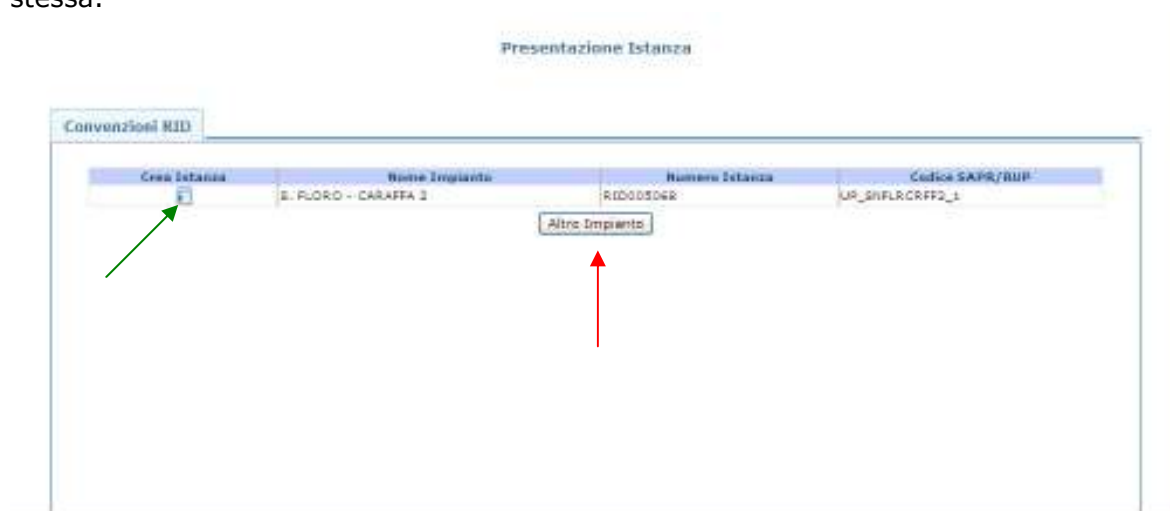


Figura 5.4 Gestione MPE -> Presentazione Istanza

5.1.1 Scheda Dati Impianto

Nella scheda *Dati Impianto*, Figura 5.5, l'utente visualizza i dati dell'Impianto e può modificare la *Data di inizio Convenzione*. La data di inizio convenzione deve essere non antecedente la data di entrata in esercizio e la data del 1 gennaio 2010. I dati vengono salvati cliccando sul pulsante *Salva* (*Freccia rossa* Figura 5.5) in basso. In caso di inserimento errato della data di inizio convenzione, l'utente sarà informato dell'errore tramite l'apertura di una finestra di notifica (Figura 5.7).

Presentazione Istanza

Codice SAPR/RUP UP_SNFLECRFF2_1 Convenzione N° MPED00079

Data Inizio Convenzione:

Codice SAPR/RUP	<input type="text"/>	Regione	<input type="text"/>
Codice CanaImp	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Sigla Contr. Dispecc.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Gestore di Rete	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Tensione	<input type="text"/>		
Zona di Mercato	<input type="text"/>		
Potenza Massima Erogabile (kW)	<input type="text"/>		
Data Entrata Esercizio	<input type="text"/>		
Codice Convenzione RID	<input type="text" value="RID005068"/>		

Figura 5.5 Gestione MPE -> Crea Istanza / Dati Impianto

Attenzione

- Dati Impianto - L'impianto non è presente in anagrafica TERNA
- Referenti Convenzione - Non sono stati definiti i referenti
- Aerogeneratori - Non sono stati rilevati aerogeneratori
- Allegati - Manca l'allegato Scheda tecnica aerogeneratori
- Allegati - Manca l'allegato Curve di potenza aerogeneratori

Codice Impianto UP_MRC

Data Inizio Convenzione:

Codice Impianto:

Sigla Contr. Dispecc.

Gestore di Rete

Indirizzo

Provincia

Data Entrata Esercizio

Codice Convenzione RID

Zona di Mercato

Tensione

Comune

Regione

Figura 5.6 Gestione MPE -> Invia Istanza / Notifica

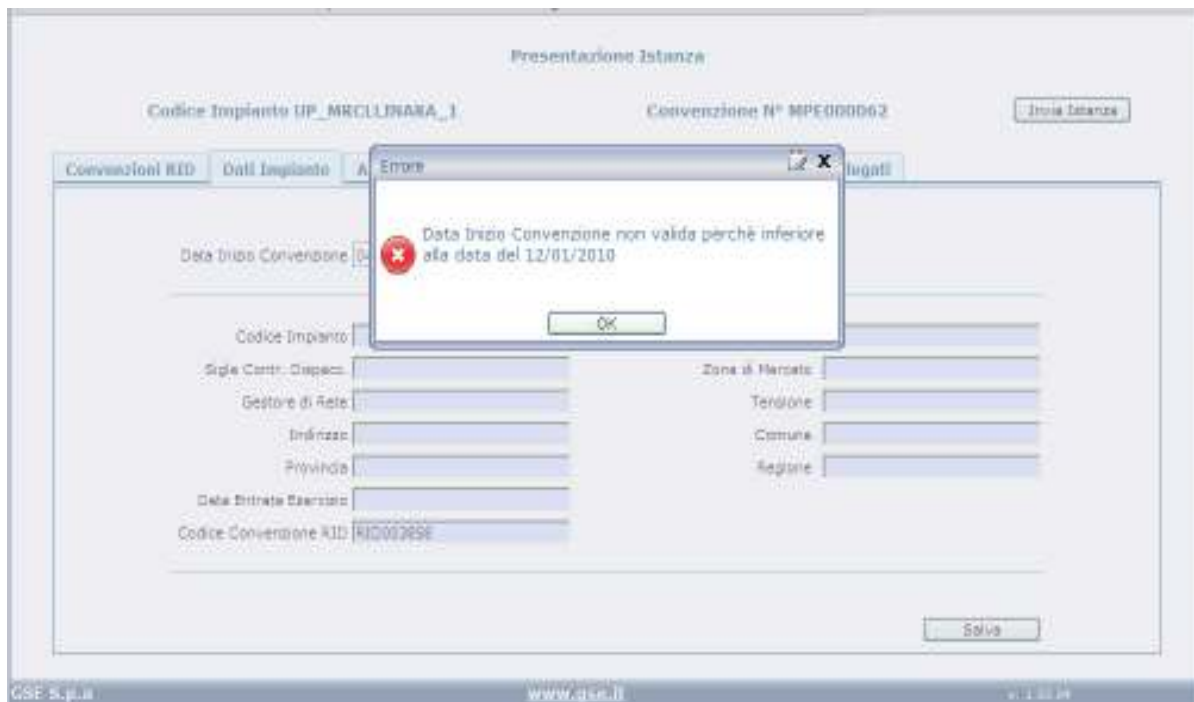


Figura 5.7 Gestione MPE -> Salva / Notifica Errore

5.1.2 Scheda Aerogeneratori

Nella scheda *Aerogeneratori*, Figura 5.8, l'utente visualizza l'elenco degli eventuali Aerogeneratori già presenti e può inserirne di nuovi tramite il caricamento di un file csv (Comma-Separated Values).

L'utente può scaricare, tramite l'icona presente in alto a sinistra (*Freccia rossa* Figura 5.8) il modello del file csv., (sul sito internet del GSE è pubblicato il manuale che descrive il formato del csv per l'invio dell'anagrafica degli aerogeneratori da portale MPE)., Una volta compilato il file può essere selezionato per il caricamento degli Aerogeneratori cliccando sul tasto *Sfoglia...* (*Freccia verde* Figura 5.8) e quindi sul tasto *Carica File* (*Freccia blu* Figura 5.8).

NOTA BENE: il file csv deve contenere sempre tutto il set degli Aerogeneratori dell'impianto, poiché ad ogni nuovo caricamento verranno annullati gli eventuali invii precedenti. Il set di aerogeneratori caricati deve poi essere validato dal GSE. Al termine della validazione verrà assegnato un Codice Identificativo ad ogni aerogeneratore es:G003572 (vedi Figura 5.9 *freccia blu*)



Figura 5.8 Gestione MPE -> Aerogeneratori



Figura 5.9 Aerogeneratori Validati da GSE

Il nome del File CSV dovrà essere del tipo:

<CODICE UP o SAPR>_AEROGENERATORI.CSV

Per la struttura del file consultare l'apposita guida operativa: "Formato file per invio dell'anagrafica degli aerogeneratori da portale MPE" pubblicata sul portale del GSE.

5.1.3 Scheda Curve Potenza

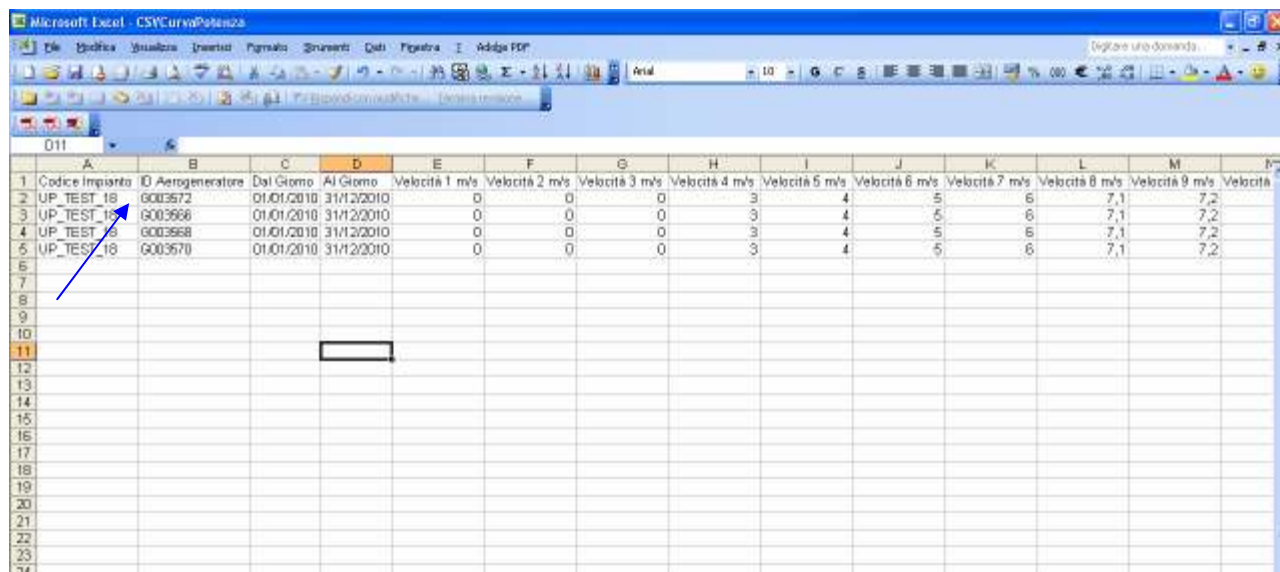
NOTA BENE: Per il caricamento del file csv delle curve di potenza è necessario inserire il Codice Identificativo dell'aerogeneratore (vedi Figura 5.9 *freccia blu*) precedentemente assegnato dal GSE in sede di validazione del set di aerogeneratori (vedi Figura 5.11 *freccia blu*). Occorre inserire una curva di potenza per ciascun aerogeneratore dell'UP.

Nella scheda *Curve Potenza*, Figura 5.10, l'utente visualizza l'elenco delle eventuali Curve di Potenza già presenti e può inserirne di nuove tramite caricamento di un file CSV.

Come nel caso degli Aerogeneratori può quindi scaricare il modello del file da compilare tramite l'icona presente in alto a sinistra (*Freccia rossa* Figura 5.10) e una volta compilato con i dati desiderati, potrà selezionarlo per il caricamento cliccando sul tasto *Sfogliala...* (*Freccia blu* Figura 5.10). Dopo averlo selezionato potrà procedere al caricamento delle Curve presenti nel file csv (*sul sito internet del GSE è pubblicato il manuale che descrive il formato del csv per l'invio delle Curve di Potenza degli aerogeneratori da portale MPE*) cliccando sul tasto *Carica File* (*Freccia verde* Figura 5.10).



Figura 5.10 Gestione MPE -> Curve Potenza



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Codice Impianto	ID Aerogeneratore	Dal Giorno	Al Giorno	Velocità 1 m/s	Velocità 2 m/s	Velocità 3 m/s	Velocità 4 m/s	Velocità 5 m/s	Velocità 6 m/s	Velocità 7 m/s	Velocità 8 m/s	Velocità 9 m/s	Velocità
2	UP_TEST_18	6003672	01/01/2010	31/12/2010	0	0	0	3	4	5	6	7,1	7,2	
3	UP_TEST_18	6003668	01/01/2010	31/12/2010	0	0	0	3	4	5	6	7,1	7,2	
4	UP_TEST_18	6003668	01/01/2010	31/12/2010	0	0	0	3	4	5	6	7,1	7,2	
5	UP_TEST_18	6003670	01/01/2010	31/12/2010	0	0	0	3	4	5	6	7,1	7,2	

Figura 5.11 Curve Potenza file CSV

Il nome del File CSV dovrà essere del tipo:

<CODICE UP o SAPR>_CURVEPOTENZA.CSV

Per la struttura del file consultare l'apposita guida operativa: "Formato file per invio Curve di Potenza degli aerogeneratori da portale MPE" pubblicata sul portale del GSE.

5.1.4 Scheda Anemometri

Nella scheda *Anemometri*, Figura 5.12, l'utente visualizza l'elenco degli eventuali anemometri già presenti e può inserirne di nuovi tramite il caricamento di un file csv.

L'utente può scaricare, tramite l'icona presente in alto a sinistra (*Freccia rossa* Figura 5.12) il modello del file csv (*sul sito internet del GSE è pubblicato il manuale che descrive il formato del csv per l'invio dell'Anagrafica degli Anemometri da portale MPE*), e una volta compilato potrà selezionarlo per il caricamento pulsante cliccando sul tasto *Sfoglia...* (*Freccia verde* Figura 5.12). Una volta selezionato potrà procedere al caricamento degli Anemometri presenti nel file csv cliccando sul tasto *Carica File* (*Freccia blu* Figura 5.12).



Figura 5.12 Gestione MPE -> Anemometri

NOTA BENE: Il set degli anemometri caricati deve essere validato dal GSE. Al termine della validazione verrà assegnato un Codice Identificativo ad ogni anemometro es:1169 (vedi Figura 5.12 *freccia nera*)

Il nome del File CSV dovrà essere del tipo:

<CODICE UP o SAPR>_ANEMOMETRI.CSV

Per la struttura del file consultare l'apposita guida operativa: "Formato file per invio dell'Anagrafica degli anemometri da portale MPE" pubblicata sul portale del GSE.

5.1.5 Scheda Dati Vento

NOTA BENE: Per il caricamento del file csv dei dati vento è necessario inserire il Codice Identificativo dell'anemometro (vedi Figura 5.12 *freccia nera*) precedentemente assegnato dal GSE in sede di validazione del set di anemometri (vedi Figura 5.14 *freccia blu*).

Nella scheda *Dati Vento* , Figura 5.13, l'utente visualizza l'elenco degli eventuali Dati Vento già presenti per l'impianto e può inserirne di nuovi tramite il caricamento di un file csv.

Il procedimento di caricamento è analogo a quello già descritto per gli Aerogeneratori e per le Curve Potenza, quindi l'utente ha la possibilità di scaricare il modello del file csv tramite l'icona dedicata (*Freccia rossa* Figura 5.13), selezionare il file dopo la sua compilazione tramite il tasto *Sfoggia...* (*Freccia blu* Figura 5.13) e caricarlo tramite il tasto *Carica File* (*Freccia verde* Figura 5.13).

L'utente può inserire più file ripetendo le operazioni sopra elencate per il numero di file che desidera caricare.

Nella parte inferiore della maschera verrà visualizzato l'elenco dei file dei Dati Vento caricati nel mese corrente (infatti per default nei filtri di ricerca *Data Caricamento Dal* e *Caricamento Al* vengono impostate rispettivamente la data di inizio e la data di fine del mese in cui si sta utilizzando l'applicazione). E' possibile effettuare la ricerca di file caricati in altri periodi utilizzando i filtri *Data Caricamento Dal* e *Caricamento Al* e pulsante cliccando sul tasto *Cerca File* (*Freccia nera* Figura 5.13).

pulsante Cliccando sul tasto *Salva*, (*Freccia arancione*, Figura 5.13) tutti i dati contenuti nei file dei Dati Vento che si trovano in Stato "Caricato", vengono salvati.

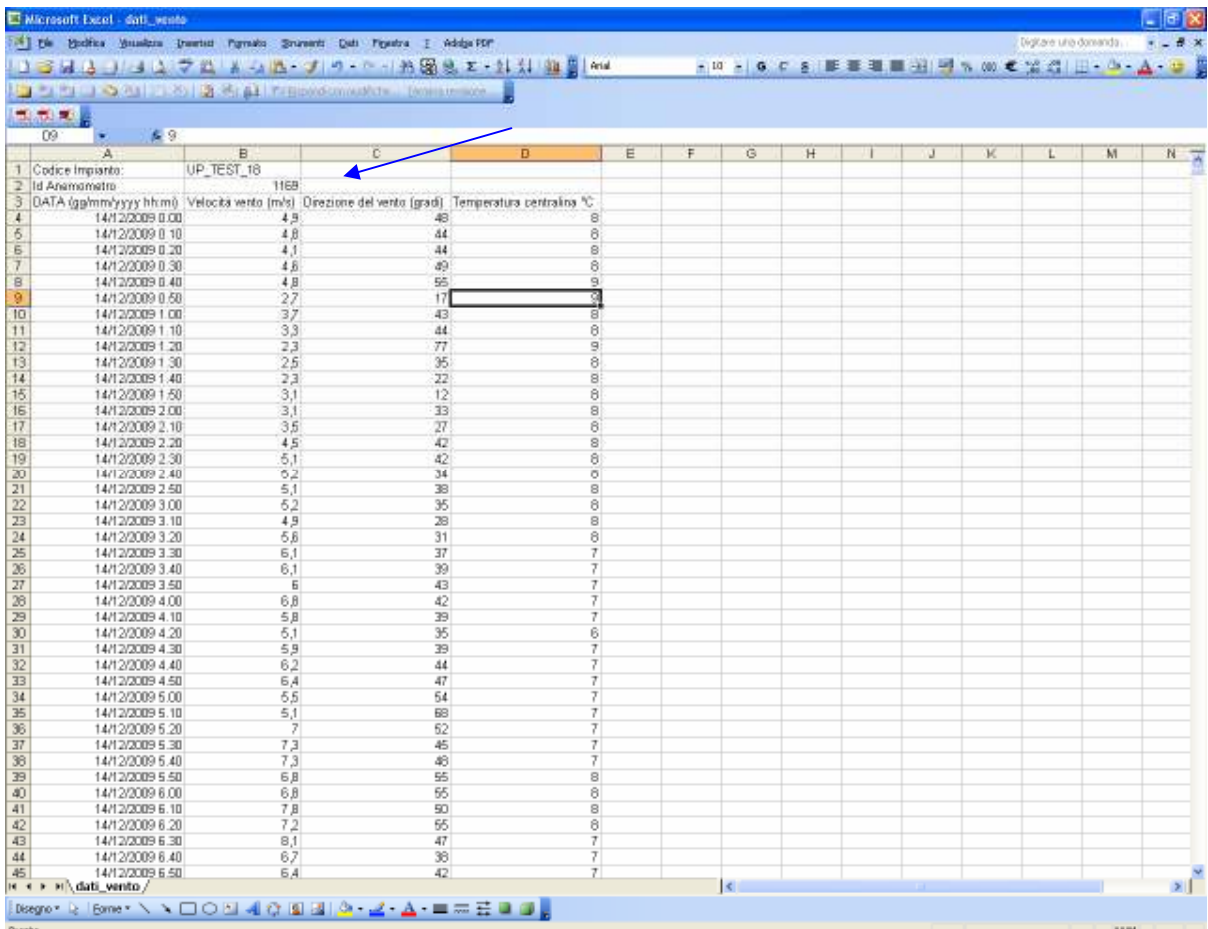
Il nome del File dovrà essere del tipo:

`<CODICE UP o SAPR>_DATIVENTO_<MESE>_<ANNO>_<ID ANEMOMETRO GSE>.CSV`

Per la struttura del file consultare l'apposita guida operativa: "Formato file per invio dati vento da portale MPE" pubblicata sul portale del GSE.



Figura 5.13 Gestione MPE -> Dati Vento



DATA (gg/mm/yyyy hh:mm)	Velocità vento (m/s)	DIREZIONE DEL VENTO (GRADI)	Temperatura centralina °C
14/12/2009 0:00	4,9	48	8
14/12/2009 0:10	4,8	44	8
14/12/2009 0:20	4,1	44	8
14/12/2009 0:30	4,6	49	8
14/12/2009 0:40	4,8	55	8
14/12/2009 0:50	2,7	17	8
14/12/2009 1:00	3,7	43	8
14/12/2009 1:10	3,3	44	8
14/12/2009 1:20	2,3	77	8
14/12/2009 1:30	2,5	35	8
14/12/2009 1:40	2,3	22	8
14/12/2009 1:50	3,1	12	8
14/12/2009 2:00	3,1	33	8
14/12/2009 2:10	3,5	27	8
14/12/2009 2:20	4,5	42	8
14/12/2009 2:30	5,1	42	8
14/12/2009 2:40	5,2	34	8
14/12/2009 2:50	5,1	38	8
14/12/2009 3:00	5,2	35	8
14/12/2009 3:10	4,9	28	8
14/12/2009 3:20	5,6	31	8
14/12/2009 3:30	6,1	37	7
14/12/2009 3:40	6,1	39	7
14/12/2009 3:50	6	43	7
14/12/2009 4:00	6,8	42	7
14/12/2009 4:10	5,8	39	7
14/12/2009 4:20	5,1	35	6
14/12/2009 4:30	5,9	39	7
14/12/2009 4:40	6,2	44	7
14/12/2009 4:50	6,4	47	7
14/12/2009 5:00	6,5	54	7
14/12/2009 5:10	5,1	68	7
14/12/2009 5:20	7	52	7
14/12/2009 5:30	7,3	45	7
14/12/2009 5:40	7,3	46	7
14/12/2009 5:50	6,8	55	8
14/12/2009 6:00	6,8	55	8
14/12/2009 6:10	7,8	50	8
14/12/2009 6:20	7,2	55	8
14/12/2009 6:30	8,1	47	7
14/12/2009 6:40	6,7	38	7
14/12/2009 6:50	6,4	42	7

Figura 5.14 Dati Vento file csv

5.1.6 Scheda Referenti Convenzione

Nella scheda *Referenti Convenzione*, Figura 5.15, l'utente visualizza e inserisce i dati dei Referenti Generico, Contrattuale e Tecnico. Una volta inseriti i dati può procedere al salvataggio cliccando il tasto *Salva* (*Freccia rossa* Figura 5.15).

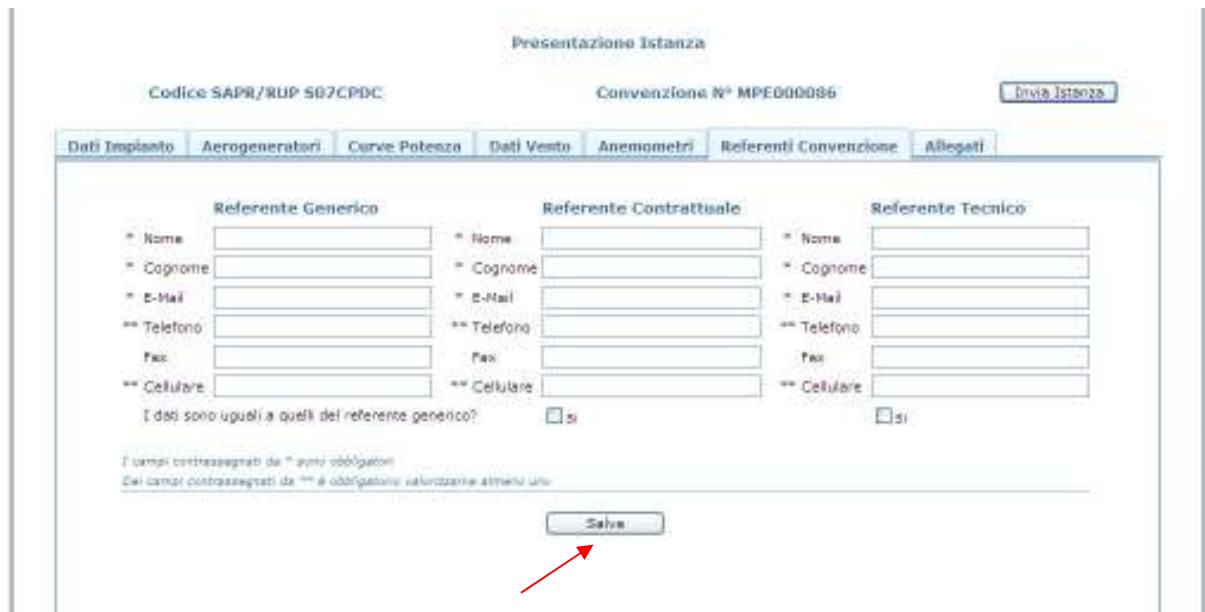


Figura 5.15 Gestione MPE -> Referenti Convenzione

5.1.7 Scheda Allegati

Nella scheda *Allegati*, Figura 5.16, l'utente inserisce e visualizza gli Allegati. Nella parte superiore della maschera, a seconda della Tipologia di allegato che si vuole aggiungere, l'utente ricerca il file da caricare mediante il tasto *Sfoglia...* (*Freccia verde* Figura 5.16) e lo carica pulsante cliccando sul tasto *Aggiungi* (*Freccia rossa* Figura 5.16).

Presentazione Istanza

Codice SAPI/RUP UP_SNFLRCRFF2_1 Convenzione N° MPE000079

Convenzioni RID		Deti Impianto		Aerogeneratori		Curve Potenza		Dati Vento		Anemometri		Referenti Convenzione		Allegati	
Taloga								Carica file							
Scheda tecnica aerogeneratori								Fare riferimento alla sezione Aerogeneratori							
Curve di potenza aerogeneratori								Fare riferimento alla sezione Curve Potenza							
Descrizione geografica e planimetria impianto								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Descrizione e certificazione stazione anemometrica								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Elenco apparecchi di controllo e registrazione fonte primaria e degli aerogeneratori								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Schema unifilare elettrico								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Descrizione apparecchi di misura sul punto di immissione								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Riferimento impianto (per le installazioni)								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Documento valutazione rischi								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
Serie storiche dati della fonte primaria								Fare riferimento alla sezione Dati vento							
Serie storiche dati di produzione								<input type="button" value="Sfoglia..."/>							
<input type="button" value="Aggiungi"/>															

Figura 5.16 Gestione MPE -> Allegati / inserimento

Per ogni allegato caricato verrà aggiornato il rispettivo record presente nella lista in basso dove è possibile visualizzare il nome del file caricato. Sarà inoltre possibile aprire e visualizzare il file caricato cliccando sul link *Apri File* (*Freccia rossa* Figura 5.17) oppure cancellare il file cliccando sull'icona *Canc.* (*Freccia blu* Figura 5.17) E' possibile eliminare contemporaneamente più allegati inserendo il segno di spunta nella prima colonna sui file da eliminare e premendo il pulsante *Elimina Selezionati* (*Freccia verde* Figura 5.17).



<input type="checkbox"/>	Tipologia	Nome File	Data Inserimento	Apri File	Stato
<input type="checkbox"/>	Scheda tecnica aerogeneratori	Convenzione MPE (30-T-10).doc	06/08/2010 19:27:22	Apri File	Accettata
<input type="checkbox"/>	Curve di potenza aerogeneratori	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Descrizione orografica e planimetria impianto	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Descrizione e certificazione stazione anemometrica	Aerogeneratori/figlio.doc	06/08/2010 19:27:20	Apri File	Accettata
<input type="checkbox"/>	Elenco apparecchi di controllo e registrazione fonte primaria e degli Aerogeneratori	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Schema unifilare elettrico	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Descrizione apparecchi di misure sul punto di immersione	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Referenti impianto	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Documento valutazione rischi	Non presente!			
<input type="checkbox"/>	Serie storiche dati di produzione e della fonte primaria	Non presente!			

Elimina Selezionati

Figura 5.17 Gestione MPE -> Allegati / visualizzazione

5.2 Gestione MPE -> Visualizzazione Istanza

Cliccando sulla voce di menù **Gestione MPE -> Visualizza Istanze**, si accede alla maschera di visualizzazione delle istanze create (Figura 5.18).

Inizialmente viene quindi visualizzata solo la scheda *Elenco Istanze*, contenente la lista delle istanze presenti. Cliccando sull'icona contenuta nella colonna *Dett.* (**Freccia verde** Figura 5.18 punto a) per ogni istanza dell'elenco, l'utente può visualizzare i dettagli dell'impianto selezionato grazie alla apertura delle schede: Dati Impianto, Aerogeneratori, Anemometri, Referenti Convenzioni, Allegati. In questa modalità i dati non potranno essere modificati ma solo visualizzati dall'utente.

L'utente può modificare le istanze create e non ancora inviate cliccando sull'icona presente nella colonna *Modifica* (**Freccia blu** Figura 5.18 punto a).

Una volta inviata l'istanza sarà possibile modificare solo i dati relativi ai referenti della convenzione, per cui l'unica scheda che verrà abilitata sarà quella dei *Referenti Convenzione*.

La colonna stato definisce lo fase in cui si trova l'istanza creata. Quando l'istanza, dopo l'invio, è nello stato *Accettata*, l'utente viene abilitato alla stipula della convenzione, che può effettuare cliccando sull'icona presente nella colonna *Stipula* (**Freccia rossa** Figura 5.18 punto a). La Convenzione verrà visualizzata e non dovrà essere stampata. . Dopo aver letto la Convenzione, l'utente può decidere se accettarla o segnalare un'anomalia mediante la selezione disponibile in basso a sinistra (Figura 5.19, **punto a**). , se l'utente sceglie l'opzione *Accetta la Convenzione* (Figura 5.19, **punto b**), verrà abilitato il tasto *Stipula Convenzione*, altrimenti se l'utente seleziona l'opzione *Segnala Anomalia* verrà abilitato il tasto *Segnala Anomalia* (Figura 5.19, **punto c**).

Nel primo caso, cliccando sul tasto *Stipula Convenzione*, dopo un messaggio di notifica, Figura 5.20, dell'avvenuta accettazione e in seguito alla chiusura di quest'ultimo, si aprirà in automatico la finestra che permetterà all'utente di Salvare e Aprire il file in formato pdf della Convenzione. L'utente è tenuto a stampare, sottoscrivere e ad inviare per posta raccomandata al GSE il documento del file in formato pdf.

L'utente avrà modo di aprire e salvare il file pdf della convenzione anche tramite l'icona, che apparirà solo in seguito alla corretta accettazione da parte dell'operatore, nella colonna *Stampa Stip.* (**Freccia grigia**, Figura 5.18 punto b).

Inoltre la colonna *Ades. Stipula* verrà aggiornata con l'icona di spunta verde per indicare l'avvenuta accettazione della stipula (**Freccia nera**, Figura 5.18 punto b).

In caso il GSE riscontri errori in fase di accettazione, l'utente verrà informato della mancata accettazione tramite un messaggio di notifica.

a)

Visualizza Istanze

Elenco Istanze										
Modifica Det.	Codice SARR	Codice CENSIMP	Convenzione NPE	Data Inizio Conv.	Data Fine Conv.	Convenzione SID	Stato	Stipula	Ades. Stipula	Stampa Stip.
	ADA	ADA	NR000067				Da Iniziare			
	ASDAD	ASDAE	NR000066				Da Iniziare			
	GRS	GRS	NR000065				Da Iniziare			
	REWREW	REWREW	NR000070				Da Iniziare			
	IM_S11ACND	IM_S11ACND	NR000076				Da Iniziare			
	IM_00001	IM_00001	NR000079				Da Iniziare			
	QWQ	QWQ	NR000068				Da Iniziare			
	SAD	SADSA	NR000072				Da Iniziare			
	SAD	SADG	NR000074				Da Iniziare			
	S07CPDC	S07CPDC	NR000100				Da Iniziare			
	TRET	RTTR	NR000071				Da Iniziare			
	UP_CALLARE_I	IM_S19CLLA	NR000090	01/01/2010			Accettata			
	UP_MROLLINARA_I	UP_MROLLINARA_I	NR000062	04/01/2010		NR000358	Accettata			
	WE	E	NR000072				Da Iniziare			
	L	L	NR000101				Da Iniziare			
	11	11	NR000102				Da Iniziare			

b)

Visualizza Istanze

Codice Impianto UP_CALLARI_1 Convenzione N° MPED00090

Elenco Istanze		Referenti Convenzione									
Modifica	Dettaglio	Codice SARE	Codice CENSIMP	Convenzione MPE	Data Inizio Conv.	Data Fine Conv.	Convenzione RED	Stato	Stipula	Ades. Stipula	Stampa Stip.
		ACA	ACA	MPED00067				Da Inviare			
		DASDAD	ASDAS	MPED00068				Da Inviare			
		ERRE	ERRE	MPED00069				Da Inviare			
		REWRER	REWRER	MPED00070				Da Inviare			
		IN_S1ADND	IN_S1ADND	MPED00076				Da Inviare			
		IN_00001	IN_00001	MPED00078				Da Inviare			
		QVRE	QVQRE	MPED00082				Da Inviare			
		SAD	DAGSA	MPED00072				Da Inviare			
		SAD	SADE	MPED00074				Da Inviare			
		S07CRDC	S07CRDC	MPED00098	01/06/2010			Da Inviare			
		TRET	RTTR	MPED00071				Da Inviare			
		UP_CALLARI_1	IN_S1SCLLA	MPED00090	01/01/2010			Accettata			
		UP_MRCLLINARA_1	UP_MRCLLINARA_1	MPED00062	04/01/2010		MPED00058	Accettata			
		WE	E	MPED00073				Da Inviare			

Figura 5.18 Gestione MPE -> Visualizza Istanze

a)

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Accetto la Convenzione

Stipula Convenzione

Segnalo Anomalia

b)

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Accetto la Convenzione

Stipula Convenzione

Segnalo Anomalia

c)

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Accetto la Convenzione

Segnala Anomalia

Segnalo Anomalia

Figura 5.19 Gestione MPE -> Visualizza Istanze / Stipula Conv.

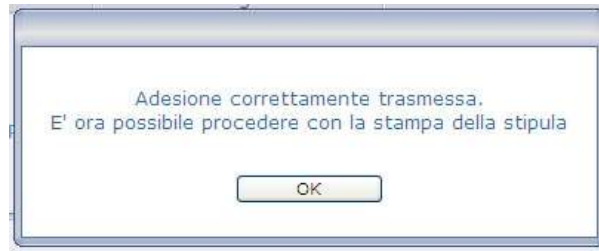


Figura 5.20 Gestione MPE -> Visualizza Istanza / Notifica buon fine

Nel secondo caso, cliccando sul tasto *Segnala Anomalia*, si aprirà una finestra, Figura 5.21, tramite la quale l'utente dovrà scegliere dall'apposito menù a tendina la tipologia di anomalia riscontrata, ed inserire il motivo della discordanza nel campo *Note*. Cliccando sul tasto *Segnala* (*Freccia rossa*, Figura 5.21), il messaggio verrà inviato al GSE.

La selezione del tipo di anomalia e la compilazione del campo note sono obbligatori pertanto, nel caso uno dei due campi non venga compilato verrà evidenziati i messaggi di richiesta come riportato nel **Riquadro rosso** in Figura 5.21. In caso la segnalazione non andasse a buon fine, l'utente sarà avvertito tramite l'apertura di una finestra di notifica (Figura 5.22).

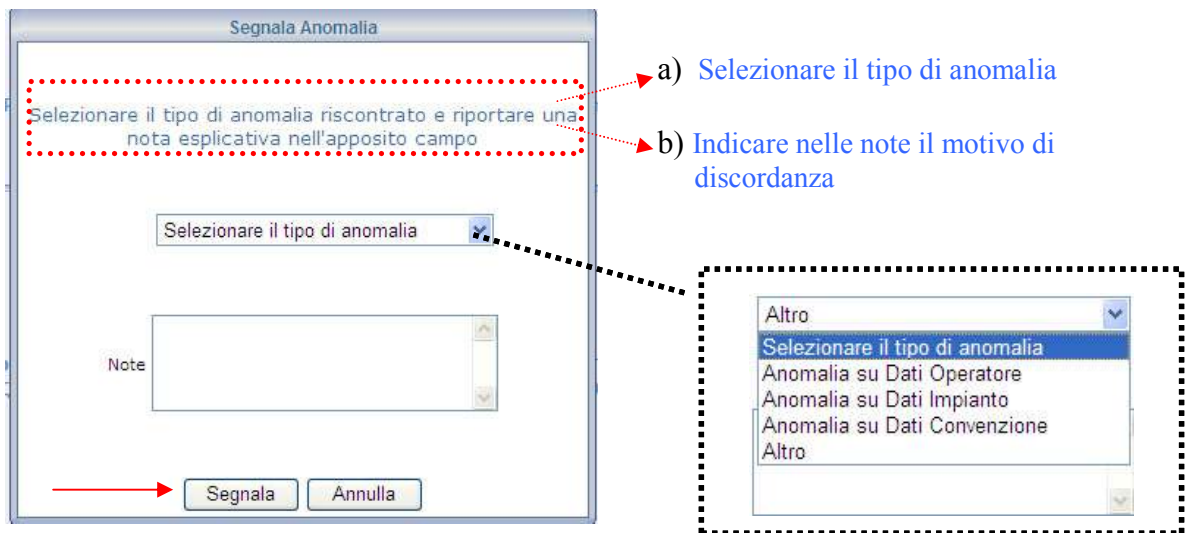


Figura 5.21 Gestione MPE -> Visualizza Istanza / Segnala Anomalia

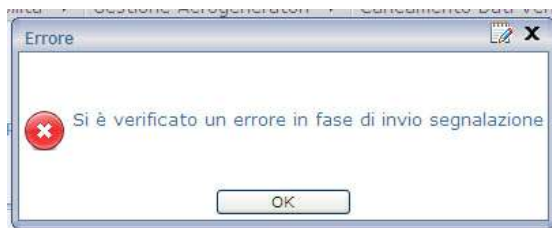


Figura 5.22 Gestione MPE -> Visualizza Istanze / Segnala Anomalia / Errore

Se la segnalazione avviene correttamente il sistema ritorna alla visualizzazione dell'elenco delle istanze aggiornato, dove sarà possibile verificare che l'istanza coinvolta si trova nello Stato "Anomalia su Convenzione". Cliccando sul link "Anomalia su Convenzione" verrà visualizzato il dettaglio dell'anomalia che l'utente ha inserito nel campo Note.

NOTA BENE: Le icone  e  indicano rispettivamente:

- che l'utente ha accettato la stipula della convenzione;
- e che l'utente deve ancora accettare la convenzione a prescindere dal valore contenuto nella colonna *Stato*, il cui aggiornamento invece dipende direttamente dalle azioni effettuate dal GSE. .

6 Comunicazione Indisponibilità

La voce di Menù Comunicazione Indisponibilità permette di accedere alle maschere di Comunicazione Indisponibilità, Comunicazione Indisponibilità da CSV e Visualizza Indisponibilità (Figura 6.1).

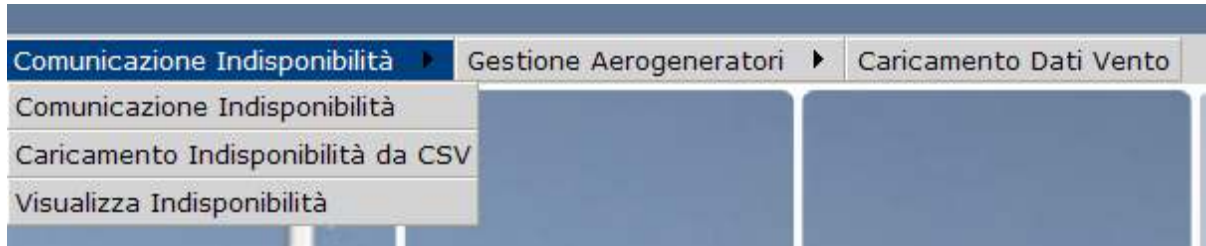


Figura 6.1 Menù Comunicazione Indisponibilità

6.1 Comunicazione Indisponibilità-> Comunicazione Indisponibilità

Cliccando sulla voce di menù Comunicazione Indisponibilità -> Comunicazione Indisponibilità si accede alla maschera di visualizzazione e inserimento delle indisponibilità (Figura 6.2).

Per visualizzare le indisponibilità precedentemente inserite selezionare l'anno, il mese ed il codice impianto (tutti campi obbligatori) e premere il pulsante Visualizza (*Freccia verde* Figura 6.2). Sulla scheda dei risultati che viene aperta Figura 6.3, è possibile visualizzare il dettaglio della singola indisponibilità cliccando sul tasto indicato dalla *Freccia verde* Figura 6.3. Sulla scheda Indisponibilità Potenza\Percentuale che viene aperta, Figura 6.3, cliccando sul tasto dalla *Freccia rossa* Figura 6.3 è possibile rimuovere dalla griglia la singola indisponibilità mentre, cliccando sul tasto Integra (*Freccia blu* Figura 6.3) è possibile aggiungere una nuova indisponibilità alla griglia.

In caso di dati non presenti presenta viene visualizzata la finestra per l'inserimento del set delle indisponibilità con l'apertura della scheda Indisponibilità Potenza\Percentuale.

Una volta compilati tutti della scheda Indisponibilità Potenza\Percentuale (Figura 6.4), il cui unico campo non obbligatorio è il campo note, l'utente deve pulsante cliccare sul tasto Aggiungi (*Freccia blu* Figura 6.4) per aggiungere l'indisponibilità alla lista delle indisponibilità relative a quell'anno, mese, codice impianto.

Per modificare una indisponibilità occorre pulsante cliccare sul tasto del dettaglio (*Freccia verde* Figura 6.3), apportare le modifiche e quindi premere il pulsante Aggiungi (*Freccia blu* Figura 6.4) e occorre rimuovere dalla griglia la vecchia indisponibilità premendo il pulsante cancella (*Freccia rossa* Figura 6.3).

IMPORTANTE: Tutte le modifiche effettuate in questa maschera diventano definitive solo dopo aver cliccato sul tasto Salva (*Freccia nera* Figura 6.3).

Dopo aver cliccato sul pulsante Salva (*Freccia nera* Figura 6.3) l'applicazione effettua una validazione dei range di indisponibilità e in caso di sovrapposizioni verrà visualizzata una finestra con la descrizione dell'errore (Figura 6.5).

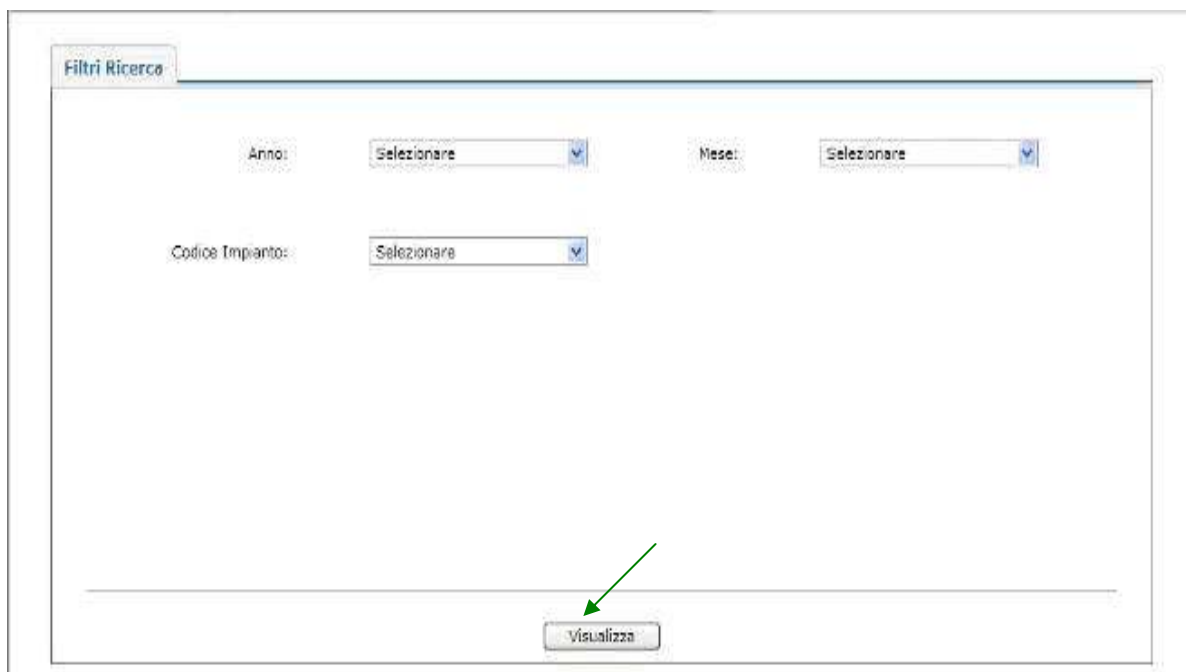
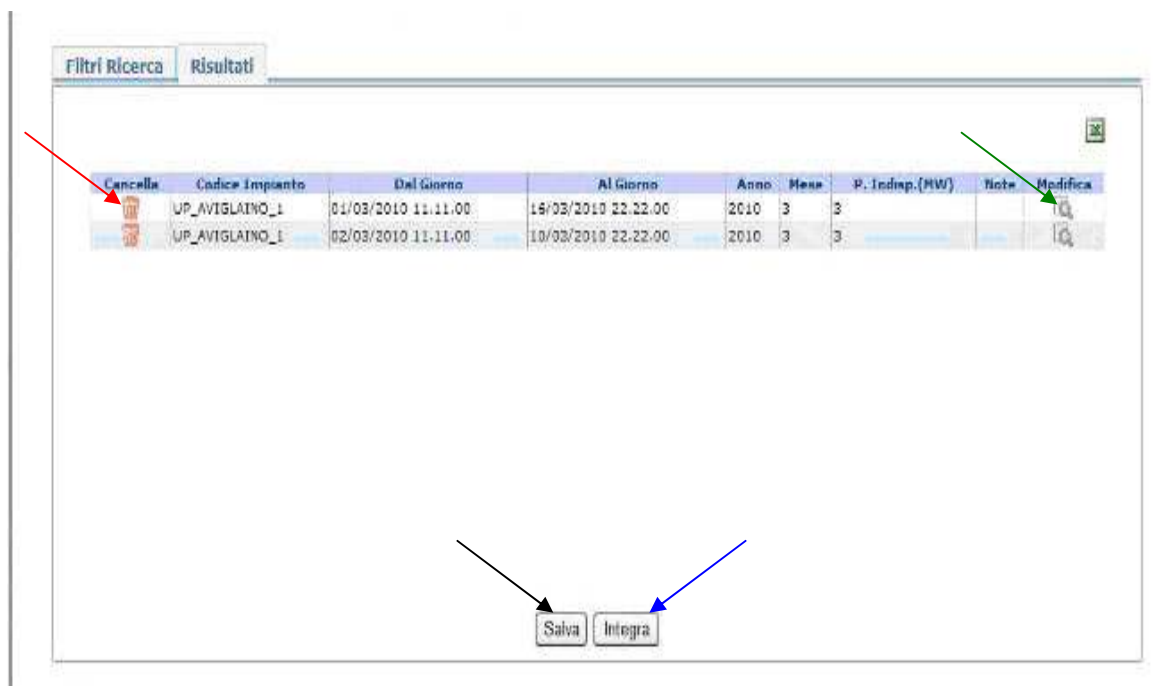


Figura 6.2 Comunicazione Indisponibilità -> Filtri ricerca



Cancelli	Codice Impianto	Dal Giorno	Al Giorno	Anno	Mese	P. Indisp. (MW)	Note	Modifica
	UP_AVIGLAINO_1	01/03/2010 11.11.00	16/03/2010 22.22.00	2010	3	3		
	UP_AVIGLAINO_1	02/03/2010 11.11.00	10/03/2010 22.22.00	2010	3	3		

Figura 6.3 Comunicazione Indisponibilità -> Risultati ricerca



Filtri Ricerca Risultati Indisponibilità Potenza/Percentuale

Modalità inserimento potenze Percentuale MW MW Indisponibili Potenza Massima: 13,20

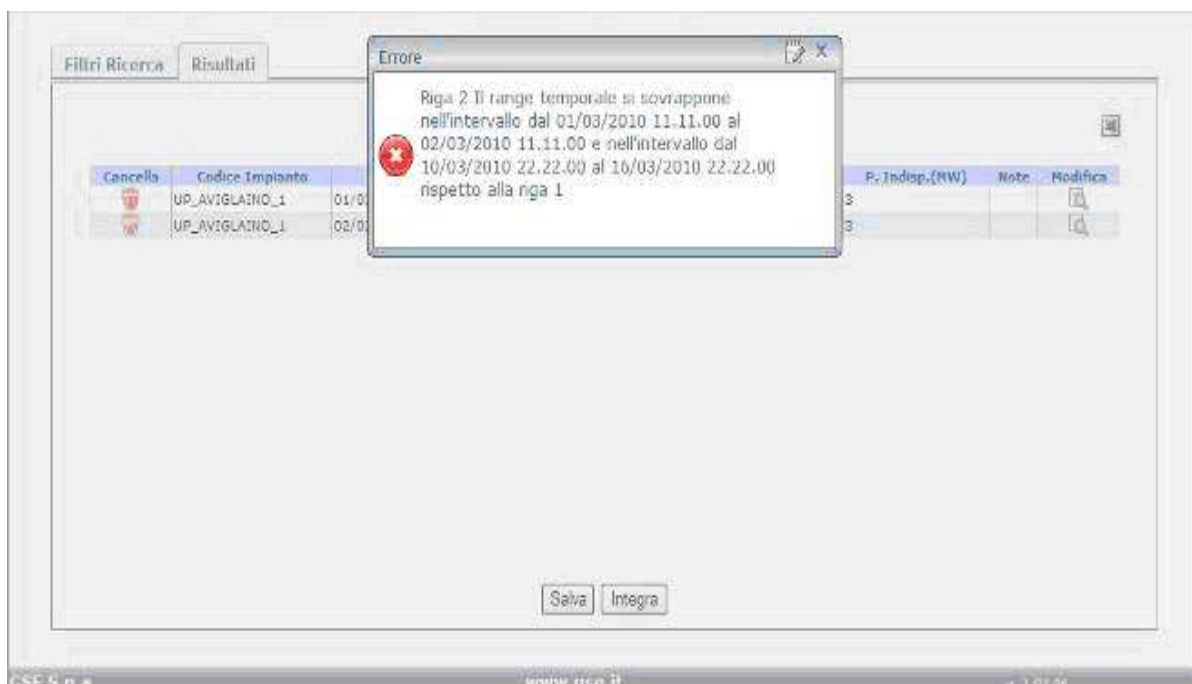
Del giorno Orario inizio

Al giorno Orario fine

Note

Aggiungi

Figura 6.4 Comunicazione Indisponibilità -> Indisponibilità Potenza / Percentuale



Filtri Ricerca Risultati

Errore

Riga 2 Il range temporale si sovrappone nell'intervallo dal 01/03/2010 11.11.00 al 02/03/2010 11.11.00 e nell'intervallo dal 10/03/2010 22.22.00 al 16/03/2010 22.22.00 rispetto alla riga 1

Cancella	Codice Impianto	Data
	UP_AVIGLAINO_1	01/03
	UP_AVIGLAINO_1	02/03

P. Indisp.(MW) Note Modifica

3

3

Salva Integra

Figura 6.5 Comunicazione Indisponibilità -> Finestra di errore

6.2 Comunicazione Indisponibilità->Caricamento Indisponibilità da CSV

Cliccando sulla voce di menù Comunicazione Indisponibilità -> Comunicazione Indisponibilità da CSV si accede alla maschera di visualizzazione e inserimento delle indisponibilità tramite uno o più file in formato CSV (Figura 6.6).

In questa maschera organizzata a schede si trovano le seguenti funzionalità:

- Ricerca e visualizzazione dei file caricati
- Caricamento multiplo dei file
- Visualizzazione delle indisponibilità

Nella prima scheda è possibile ricercare i file caricati in un determinato range temporale. Premendo il pulsante Cerca File si accede alla scheda Visualizzazione File (Figura 6.7), dove è presente la lista dei file caricati con l'evidenza dello stato di elaborazione degli stessi (*Freccia Rossa* Figura 6.7), l'eventuale log dell'elaborazione (*Freccia Blu* Figura 6.7). E' possibile scaricare il singolo file tramite il link indicato dalla *Freccia Verde* Figura 6.7.

Premendo il pulsante con l'icona del csv (*Freccia Verde* Figura 6.8) è possibile scaricare il Template del CSV di caricamento delle indisponibilità. Una volta compilato il file cliccando sul tasto Sfoglia (*Freccia Rossa* Figura 6.8), quindi selezionando il file e cliccando su Carica File (*Freccia Blu* Figura 6.8), si apre la scheda di visualizzazione file precedentemente descritta. Se si desidera caricare più file contemporaneamente basta tornare nella scheda Carica File e caricare tutti i file desiderati.

Finito il caricamento dei file, cliccando sul tasto Salva viene avviata la procedura di validazione formale delle indisponibilità contenute nei file caricati.

In caso di Elaborazione con errori o di Fallimento è possibile consultare il log (*Freccia Blu* Figura 6.7) per vedere l'eventuale errore formale e provvedere a ricaricare il file in questione.

La scheda filtri ricerca (Figura 6.9) permette di visualizzare la lista delle indisponibilità riferite ad un dato periodo temporale e per un determinato impianto.

In Figura 6.10 si può trovare un esempio di compilazione del csv per il caricamento delle indisponibilità.

Il file deve essere compilato rispettando determinate regole e deve contenere tutte le indisponibilità relative ad uno specifico impianto per tutto il mese/anno. Si possono inserire più set di indisponibilità relative allo stesso anno/mese per impianti differenti.

Di seguito le regole per la compilazione del template:

- Nel campo "modalità di caricamento" (obbligatorio) inserire i valori POTENZA se nella stessa riga nel campo "MW_ind o % indis" viene dichiarata la potenza indisponibile espressa in MW altrimenti PERCENTUALE se nella stessa riga nel campo "MW_ind o % indis" viene dichiarata la percentuale di potenza indisponibile (quindi un valore fra 1 e 100).
- Nel campo "ident indis" (facoltativo) è possibile specificare un qualsiasi identificativo alfanumerico che non superi i 20 caratteri.
- Nel campo "Codice RUP" (obbligatorio) occorre specificare il codice dell'impianto oggetto di indisponibilità.
- Nei campi "mese riferimento" e "anno riferimento" specificare in formato numerico l'anno e il mese di riferimento dell'indisponibilità che si sta inserendo
- Nei campi "Data Inizio", "ora Inizio" (obbligatori) occorre specificare la data e l'ora di inizio dell'indisponibilità, tali data e ora devono essere congruenti con l'anno e il mese specificato altrimenti tutta l'unità produttiva verrà scartata.

- Nei campi "Data Fine", "ora Fine" (obbligatori) occorre specificare la data e l'ora di fine dell'indisponibilità, tali data e ora devono essere congruenti con l'anno e il mese specificato altrimenti tutta l'unità produttiva verrà scartata.
- I range temporali delle indisponibilità relative allo stesso impianto NON POSSONO SOVRAPPORSI, nel caso si sovrappongano verranno scartate tutte le indisponibilità dell'impianto oggetto di indisponibilità.
- Nel campo "Descriz. Lavori" (facoltativo) è possibile specificare il codice del tipo di indisponibilità riscontrata.
- Nel campo "NOTE" (facoltativo) è possibile inserire eventuali note sul motivo dell'indisponibilità riscontrata.
- Nel campo "MW_ind o % indis" (obbligatorio) occorre inserire i MW indisponibili o la percentuale di MW indisponibili in base alla modalità specificata.



Figura 6.6 Comunicazione Indisponibilità -> Caricamento Indisponibilità da csv

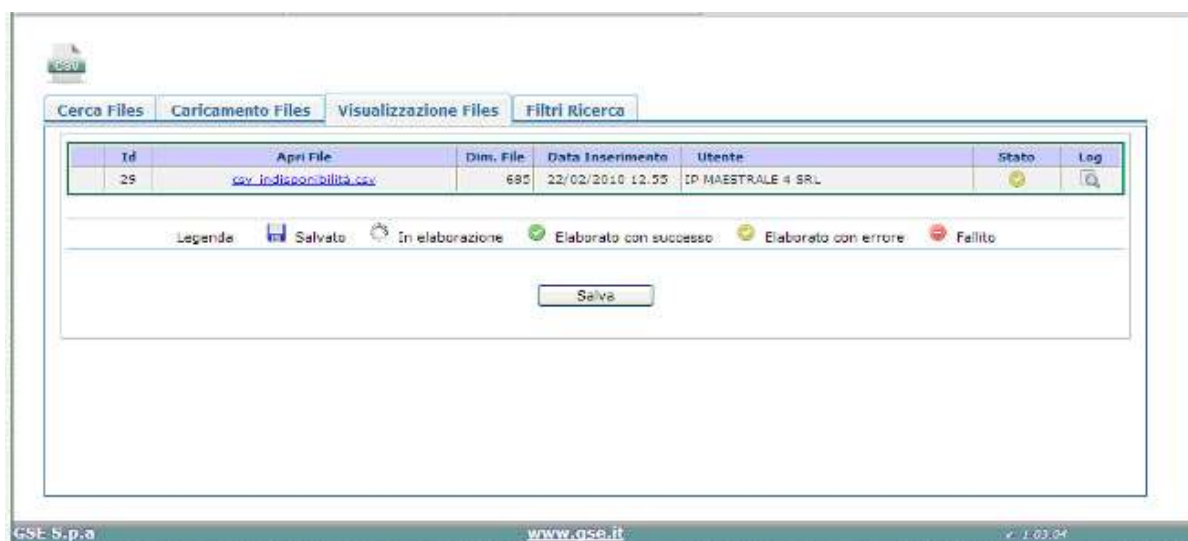


Figura 6.7 Caricamento Indisponibilità -> Visualizza File Caricati

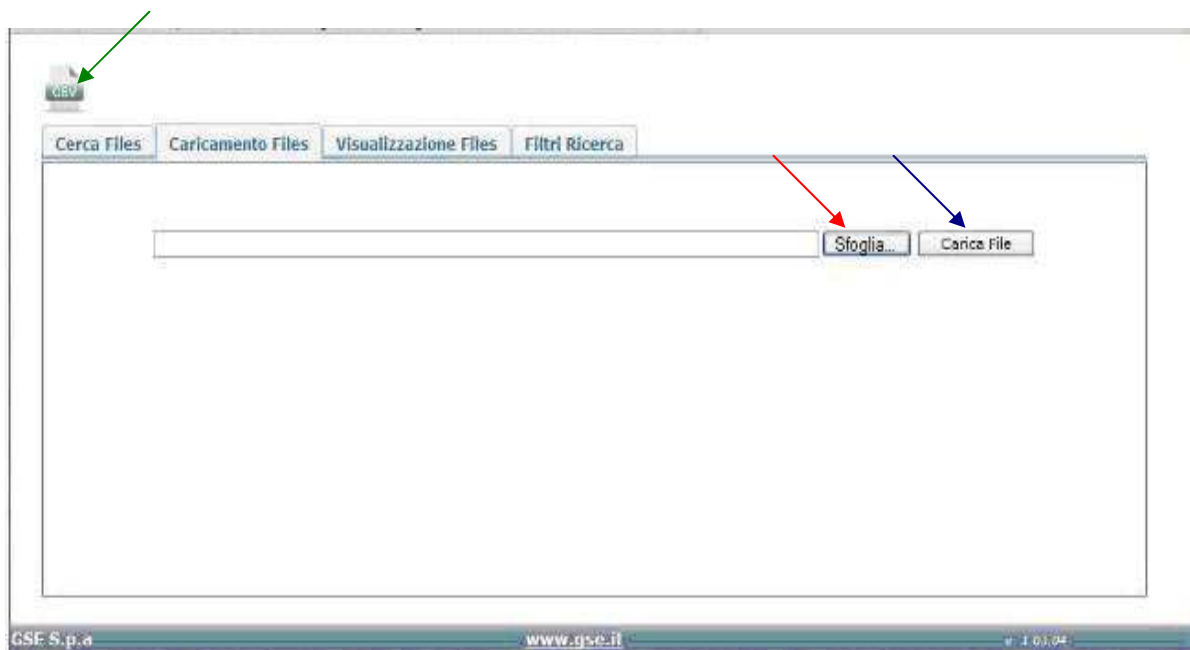


Figura 6.8 Comunicazione Indisponibilità -> Caricamento File

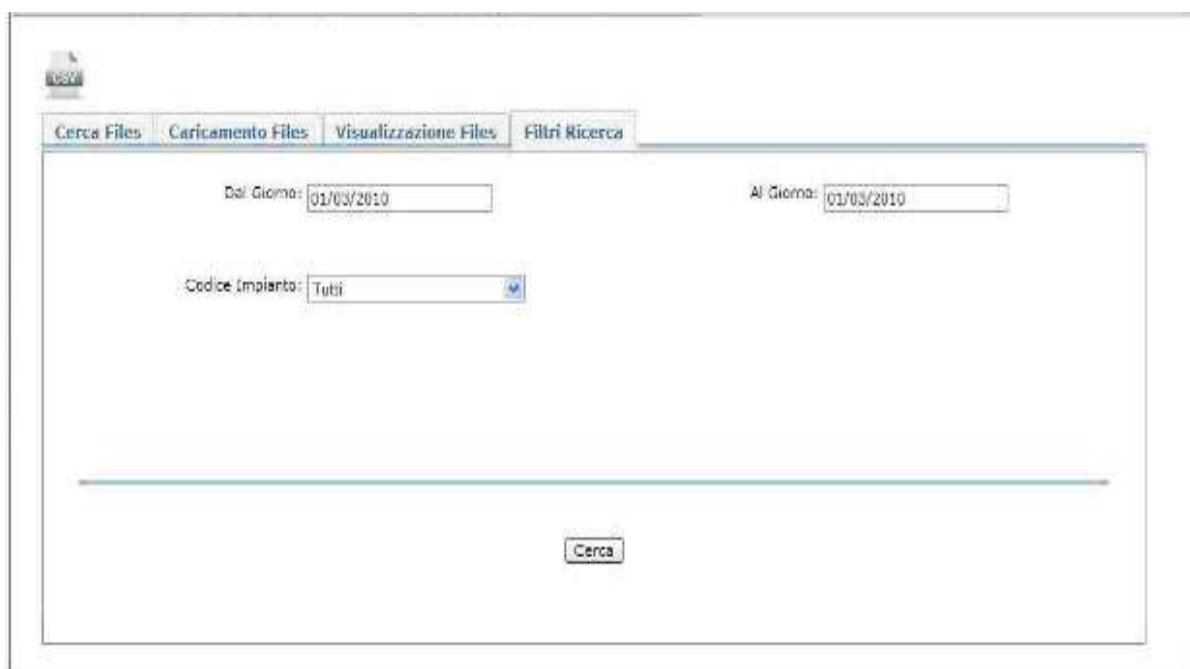


Figura 6.9 Comunicazione Indisponibilità -> Filtri Ricerca

```
Modalità caricamento;ident indis;Codice RUP;mese riferimento;anno  
riferimento;Data Inizio;ora Inizio;Data Fine;Ora Fine;Descriz.  
Lavori;NOTE ;MW_ind o % indis  
POTENZA o PERCENTUALE; 1234CD; Codice  
Impianto;3;2010;26/03/2010;0.32;28/03/2010;2.25;CA;note;3
```

Figura 6.10 Comunicazione Indisponibilità -> Esempio File csv

Il nome del File dovrà essere del tipo:

<CODICE UP o SAPR>_INDISPONIBILITA_<MESE>_<ANNO>.CSV

Per la struttura del file consultare l'apposita guida operativa: "Formato file per invio indisponibilità da portale MPE" pubblicata sul portale del GSE.

7 Gestione Aerogeneratori

La voce di Menù Anagrafica Aerogeneratori (Figura 7.1) permette di accedere alle finestre di visualizzazione degli aerogeneratori che appartengono ad un dato impianto.



Figura 7.1 Menù Gestione Aerogeneratori

7.1 Gestione Aerogeneratori->Anagrafica Aerogeneratori

Cliccando sulla voce di menù Anagrafica Aerogeneratori si accede alla maschera di visualizzazione degli aerogeneratori che compongono l'impianto (Figura 7.2).

Selezionando dalla lista Codice Impianto l'impianto desiderato e cliccando sul tasto Visualizza si accede alla scheda con la lista completa degli aerogeneratori (Figura 7.3).

In questa scheda è possibile vedere il dettaglio del singolo aerogeneratore premendo il pulsante del dettaglio (*Freccia Verde* Figura 7.3) oppure esportare in formato Excel l'intera lista premendo cliccando sul pulsante indicato dalla *Freccia Blu* Figura 7.3 oppure esportate il file della planimetria dell'impianto stesso premendo il pulsante indicato dalla *Freccia Rossa* Figura 7.3.

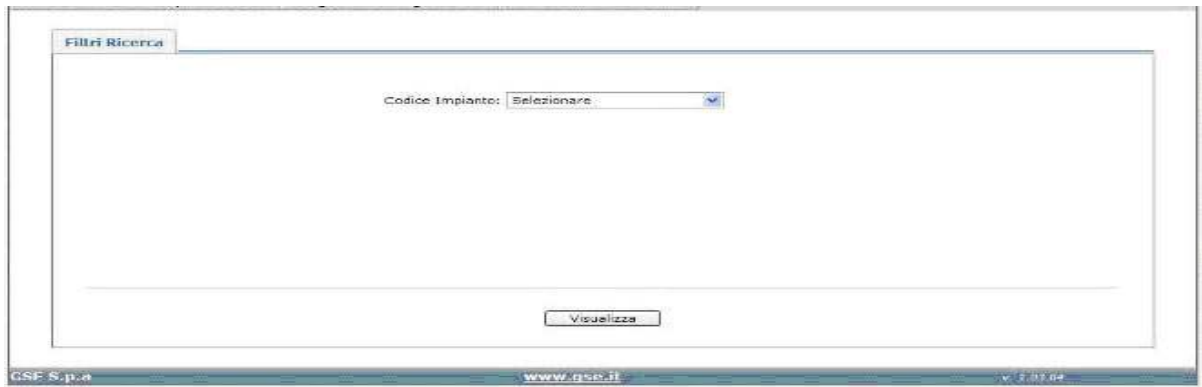
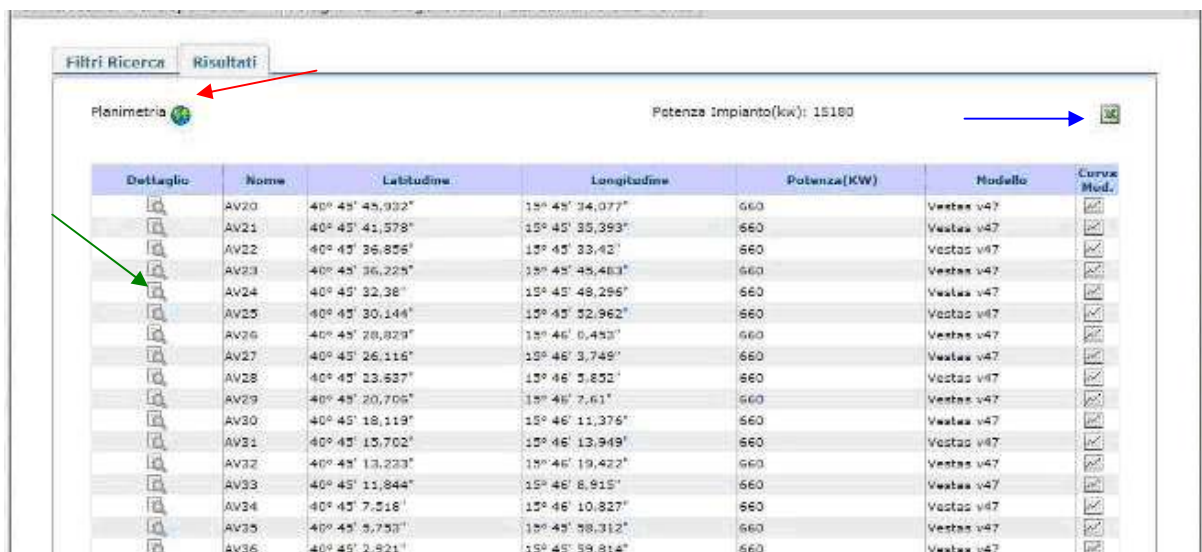


Figura 7.2 Anagrafica Aerogeneratori



Dettaglio	Nome	Latitudine	Longitudine	Potenza(KW)	Modello	Curva Mod.
	AV20	40° 45' 45,932"	15° 45' 34,077"	660	Vestas v47	
	AV21	40° 45' 41,578"	15° 45' 35,393"	660	Vestas v47	
	AV22	40° 45' 36,855"	15° 45' 33,421"	660	Vestas v47	
	AV23	40° 45' 36,225"	15° 45' 45,483"	660	Vestas v47	
	AV24	40° 45' 32,38"	15° 45' 48,295"	660	Vestas v47	
	AV25	40° 45' 30,144"	15° 45' 52,962"	660	Vestas v47	
	AV26	40° 45' 28,829"	15° 46' 0,453"	660	Vestas v47	
	AV27	40° 45' 26,116"	15° 46' 3,749"	660	Vestas v47	
	AV28	40° 45' 23,537"	15° 46' 5,852"	660	Vestas v47	
	AV29	40° 45' 20,705"	15° 46' 7,611"	660	Vestas v47	
	AV30	40° 45' 18,119"	15° 46' 11,376"	660	Vestas v47	
	AV31	40° 45' 15,702"	15° 46' 13,949"	660	Vestas v47	
	AV32	40° 45' 13,223"	15° 46' 19,422"	660	Vestas v47	
	AV33	40° 45' 11,844"	15° 46' 8,915"	660	Vestas v47	
	AV34	40° 45' 7,516"	15° 46' 10,827"	660	Vestas v47	
	AV35	40° 45' 5,753"	15° 45' 58,312"	660	Vestas v47	
	AV36	40° 45' 2,921"	15° 45' 59,814"	660	Vestas v47	

Figura 7.3 Anagrafica Aerogeneratori -> Risultati

7.2 Gestione Aerogeneratori->Caricamento Curva Potenza

Cliccando sulla voce di menù Caricamento Curva Potenza si accede alla maschera di visualizzazione e caricamento da file della curva della potenza associata al singolo aerogeneratore (Figura 7.4).

In questa maschera organizzata in schede è possibile caricare la curva di potenza del singolo aerogeneratore da file csv, visualizzare i file e le curve caricate.

Per caricare il file occorre accedere alla scheda Carica File, , cliccare sul tasto sfoglia (*Freccia Rossa* Figura 7.4) per scegliere il file e quindi premere cliccare su Carica (*Freccia Blu* Figura 7.4). E' possibile scaricare il template del file csv (Figura 7.5) tramite il tasto indicato dalla *Freccia verde* Figura 7.4.

Se il file caricato contiene errori di formato o di contenuto verrà visualizzata una finestra con l'errore riscontrato (Figura 7.6) e la riga del csv sulla quale si trova l'errore.

Per ricercare i file caricati ed eventualmente scaricare gli stessi, occorre cliccare sulla scheda Ricerca File Caricati (Figura 7.7), l'unico filtro per la ricerca dei file è dato dal range temporale nel quale sono stati caricati, pulsante cliccando sul tasto Cerca si ottengono i file caricati nel periodo specificato (Figura 7.8). Per effettuare il download del file caricato premere il link indicato dalla *Freccia verde* in Figura 7.8.

Nella Figura 7.5 si può vedere un esempio del file csv, i campi *Dal Giorno, Al Giorno* riguardano la validità di tale curva. I campi *Dal Giorno, Al Giorno* e i campi delle velocità da 1 a 30 non sono obbligatori, il campo codice impianto e nome aerogeneratore sono obbligatori.

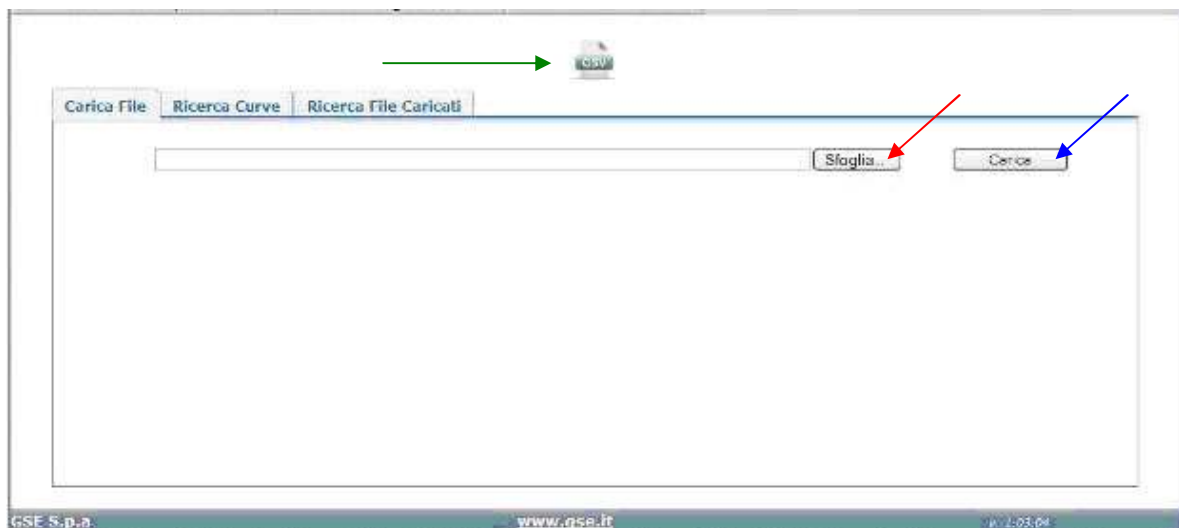


Figura 7.4 Gestione Aerogeneratori -> Caricamento Curva Potenza

Codice Impianto; Identificativo Aerogeneratore; Dal Giorno; Al Giorno; Velocità 1 m/s; Velocità 2 m/s; Velocità 3 m/s; Velocità 4 m/s; Velocità 5 m/s; Velocità 6 m/s; Velocità 7 m/s; Velocità 8 m/s; Velocità 9 m/s; Velocità 10 m/s; Velocità 11 m/s; Velocità 12 m/s; Velocità 13 m/s; Velocità 14 m/s; Velocità 15 m/s; Velocità 16 m/s; Velocità 17 m/s; Velocità 18 m/s; Velocità 19 m/s; Velocità 20 m/s; Velocità 21 m/s; Velocità 22 m/s; Velocità 23 m/s; Velocità 24 m/s; Velocità 25 m/s; Velocità 26 m/s; Velocità 27 m/s; Velocità 28 m/s; Velocità 29 m/s; Velocità 30 m/s
UP_IMPIANTO_1;IMP20;01/01/2010;31/12/2010;0;0;0;3;4;5;6;7,1;7,2;7,5;8;8,3;8,6;8,7;9;9,5;10;10,2;10,3;10,4;10,5;10,5;10,5;10,5;10,5;10,5;0;0;0;0

Figura 7.5 Caricamento Curva Potenza -> Esempio File csv

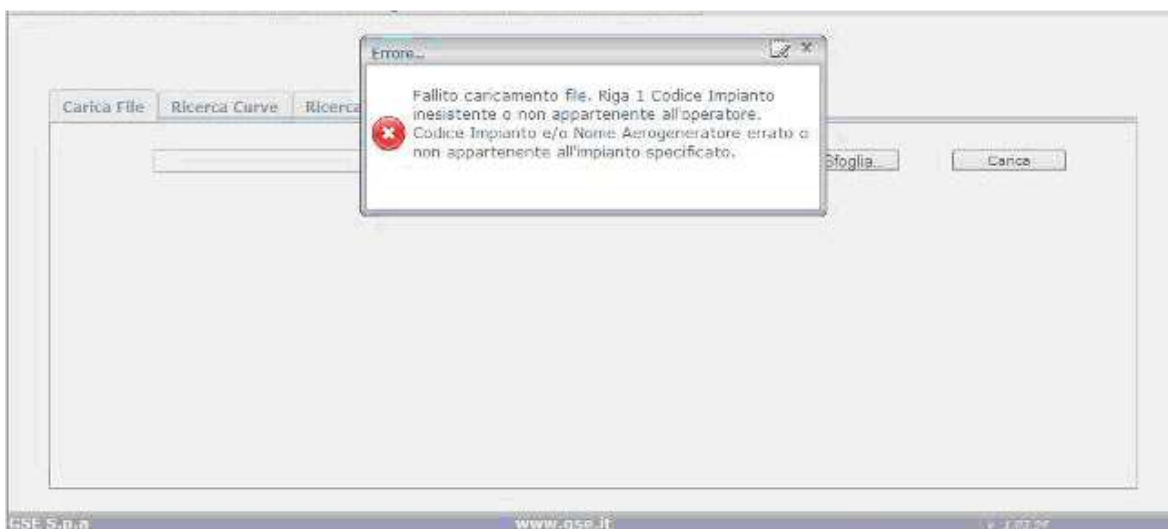


Figura 7.6 Caricamento Curva Potenza -> Finestra di errore

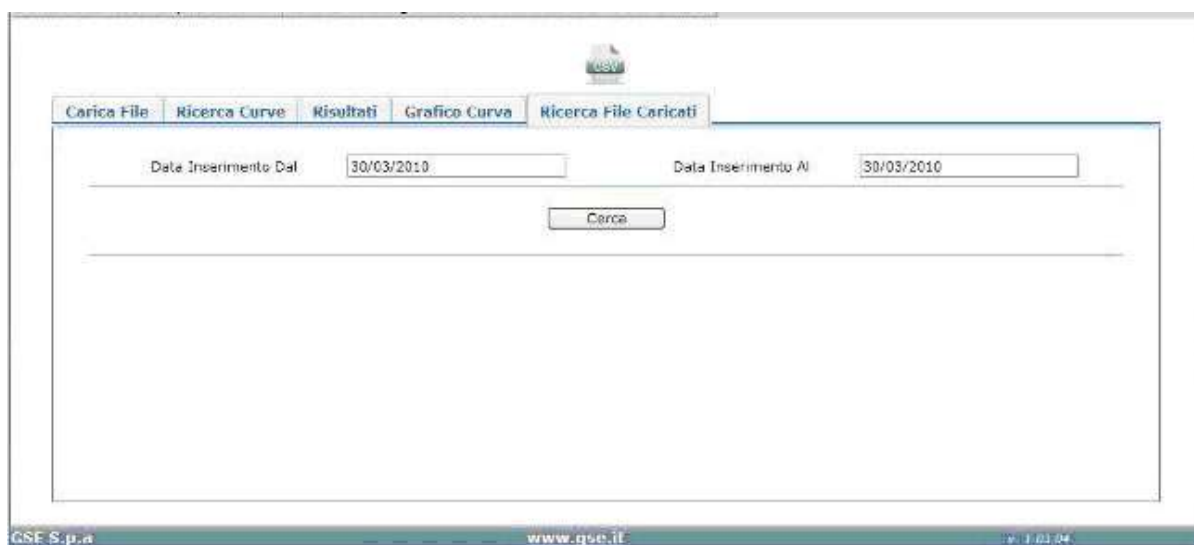


Figura 7.7 Caricamento Curva Potenza -> Ricerca File Caricati

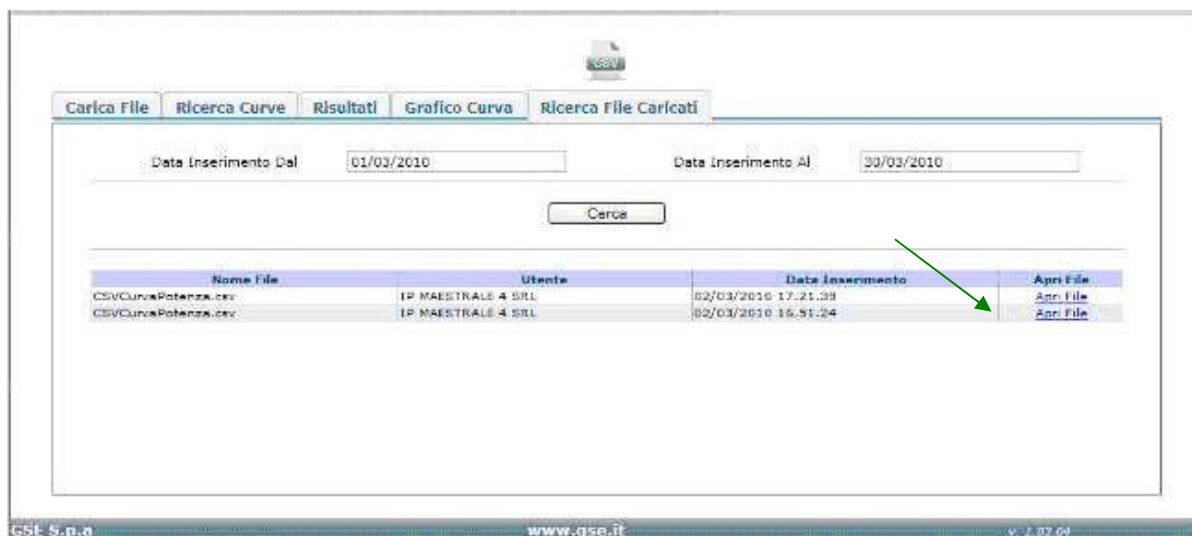


Figura 7.8 Caricamento Curva Potenza -> Risultati Ricerca File

Per ricercare le curve caricate accedere alla scheda Ricerca Curve (Figura 7.9), il filtro per la ricerca di tali curve è costituito dai seguenti campi:

- Codice Impianto (obbligatorio)
- Nome Aerogeneratore (facoltativo)
- Valida Dal (riguarda la validità della curva di potenza)
- Valida Al (riguarda la validità della curva di potenza)

Specificando il range temporale è possibile selezionare le varie versioni di curva per il singolo aerogeneratore.

Una volta selezionati i criteri di ricerca, cliccando sul tasto Cerca (*Freccia verde* Figura 7.9), si aprirà la scheda Risultati (Figura 7.10) con la lista delle curve ricercate.

Premendo il pulsante in corrispondenza della curva (*Freccia verde* Figura 7.10), si accede alla scheda Grafico Curva (Figura 7.11) nella quale è possibile visionare il grafico e i valori della curva di potenza dell'aerogeneratore selezionato.

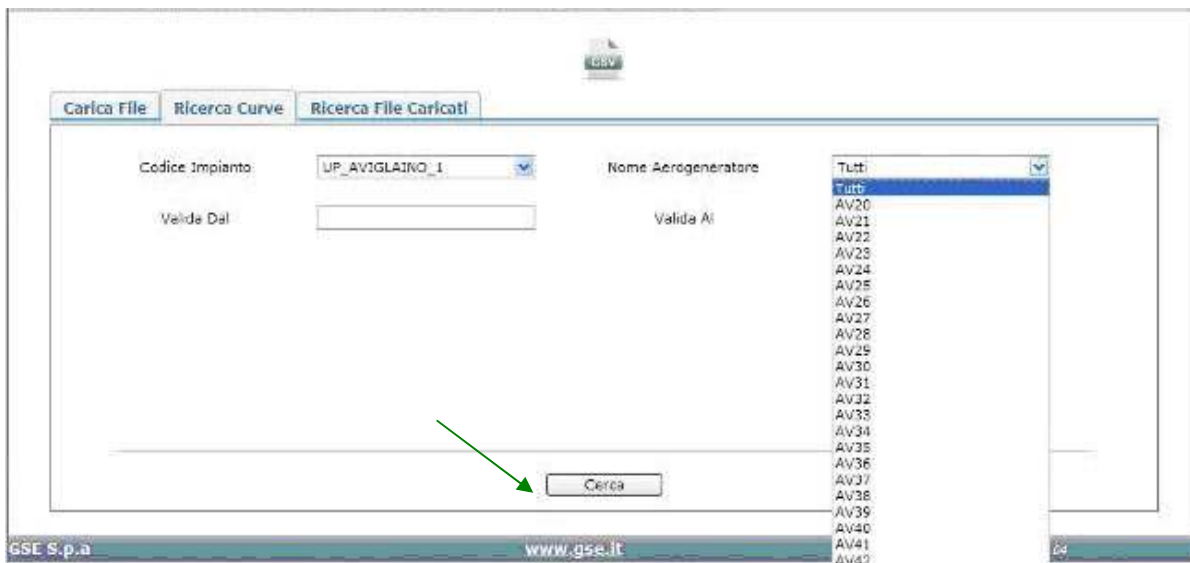


Figura 7.9 Caricamento Curva Potenza -> Ricerca Curve



Figura 7.10 Caricamento Curva Potenza -> Risultati Ricerca Curve

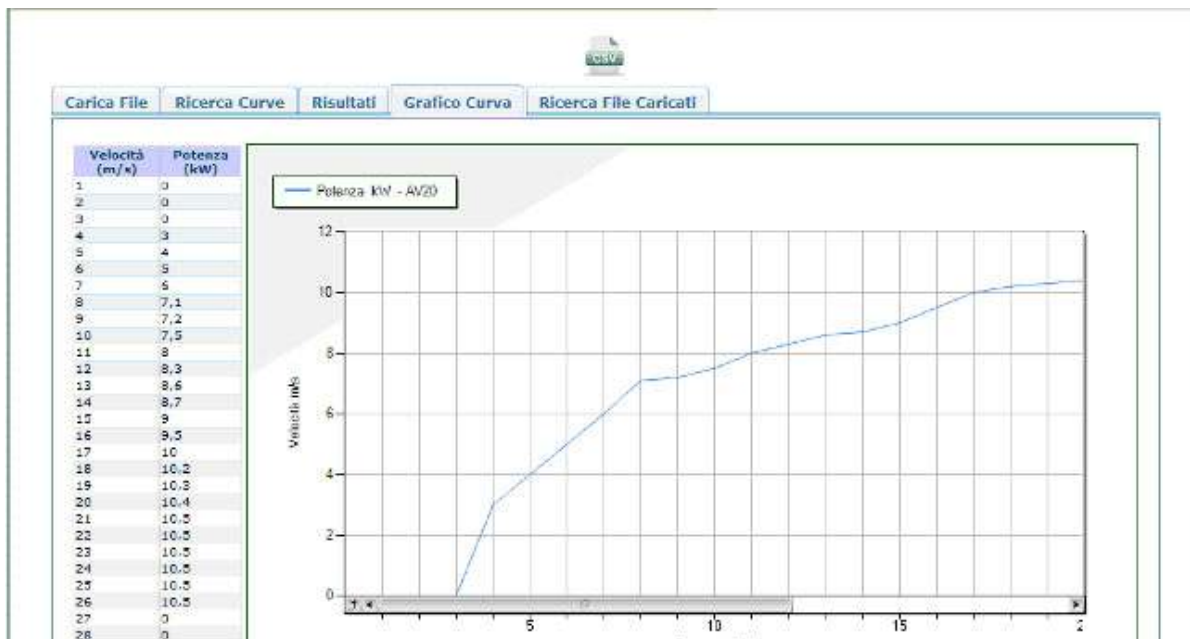


Figura 7.11 Caricamento Curva Potenza -> Dettaglio Curva

8 Caricamento Dati Vento

Cliccando sulla voce di menù Caricamento Dati Vento (Figura 8.1) si accede alla maschera di visualizzazione e caricamento da file dei dati vento storici rilevati dagli anemometri dell'impianto (Figura 8.2).



Figura 8.1 Caricamento Dati Vento

Nella prima scheda (Figura 8.2) di questa pagina è possibile visualizzare i file caricati nel periodo specificato tramite i filtri "Data Caricamento Dal" e "Data Caricamento Al". Una volta specificato il periodo, cliccando il tasto Cerca File si apre un'altra scheda (Figura 8.3) contenente una griglia dalla quale è possibile controllare lo stato del file (*Freccia Verde* Figura 8.3) o scaricare il file stesso tramite il link indicato dalla *Freccia Blu* Figura 8.3.

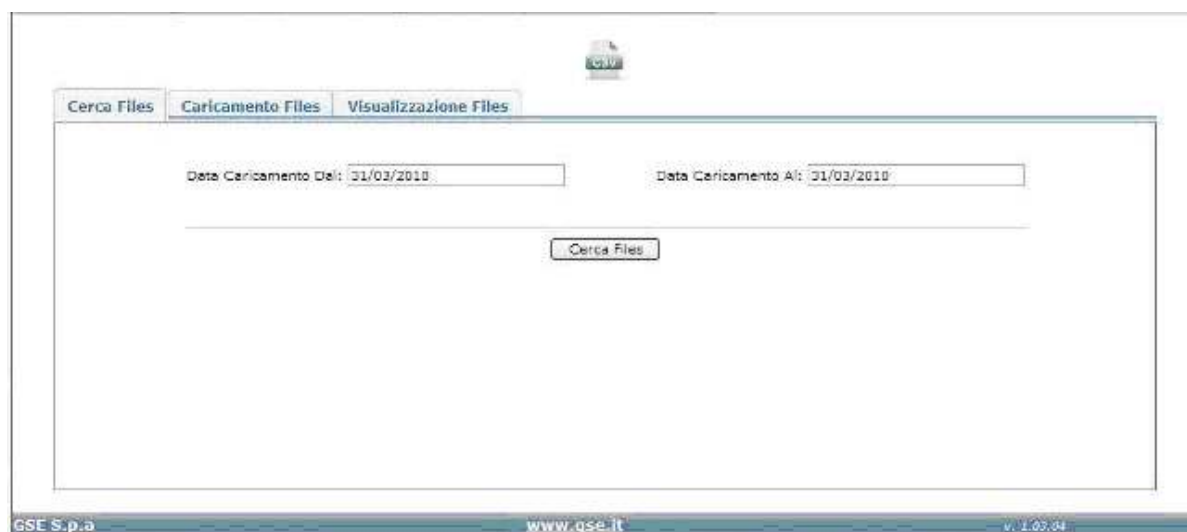


Figura 8.2 Caricamento Dati Vento -> Ricerca File Caricati

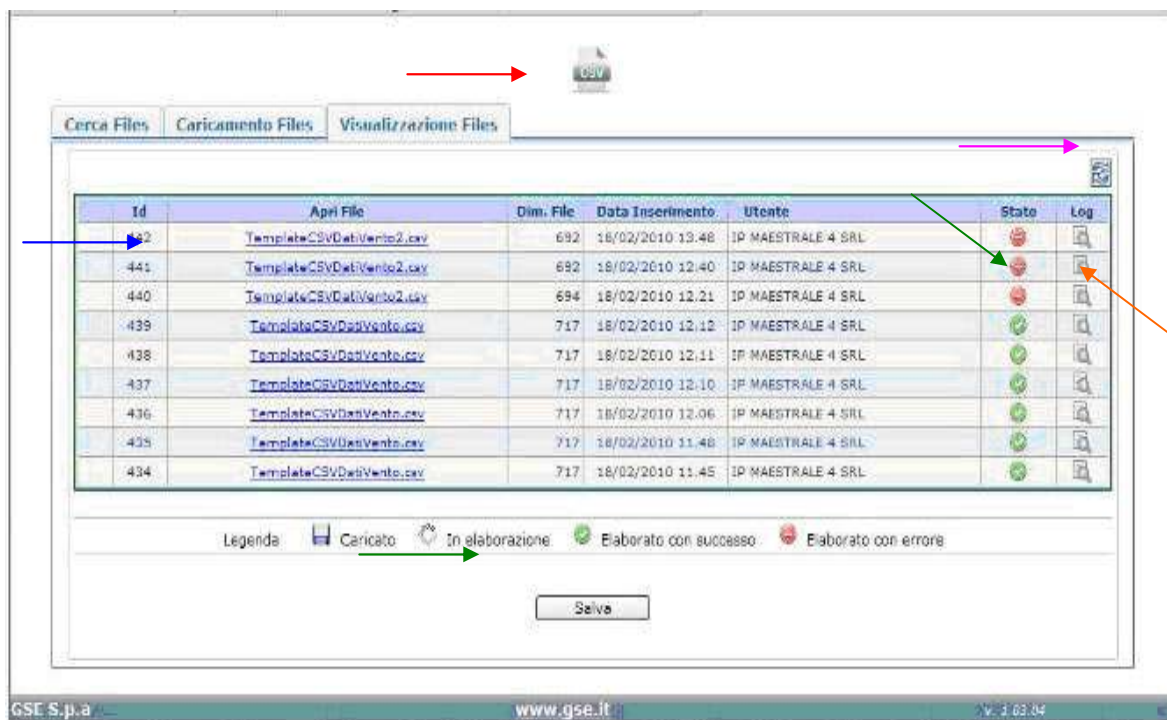


Figura 8.3 Caricamento Dati Vento -> Visualizzazione File

Per caricare uno o più file dei dati vento storici, occorre prima effettuare il download del template del CSV con il quale verranno caricati i dati (*Freccia Rossa* Figura 8.3). Il template si presenta come in Figura 8.4 dove viene mostrato un esempio di compilazione dello stesso: nella prima riga deve essere specificato il codice dell'impianto di cui si vuole caricare lo storico vento, nella seconda riga la matricola dell'anemometro che ha misurato tali dati, per le righe successive nella prima colonna deve essere specificata la data e l'ora di lettura con precisione ai dieci minuti, nella seconda colonna la velocità/intensità espressa in metri al secondo, nella terza colonna la direzione del vento espressa in gradi e nella quarta e ultima colonna la temperatura espressa in gradi Centigradi.

Le misure specificate nel file devono rispettare le regole seguenti:

- la colonna della velocità non può contenere un valore con più di due cifre intere;
- la colonna direzione non può contenere un valore con più di tre cifre intere;
- la data deve essere valorizzata con il seguente formato "gg/mm/yyyy hh:mi".

```

Codice Impianto::;Codice UP
Matricola Anemometro::;Matricola dell'anemometro che ha fornito i dati vento
DATA (gg/mm/yyyy hh:mi);Velocità (m/s);Direzione(gradi);Temperatura centralina °C
17/07/2009 0.10;5,24;120;22,5
17/07/2009 0.20;5,24;121;22,5
17/07/2009 0.30;5,24;122;22,5
17/07/2009 0.40;5,24;123;22,5
17/07/2009 0.50;5,24;120;22,5
17/07/2009 1.00;5,24;125;22,5
17/07/2009 1.10;5,24;124;22,5
17/07/2009 1.20;5,24;120;22,5
17/07/2009 1.30;5,24;120;22,5

```

Figura 8.4 Esempio di compilazione del template del CSV per il caricamento dei dati vento

Una volta compilati uno o più file basta cliccare sulla scheda Caricamento File per accedere alla sezione dedicata a questa attività (Figura 8.5).

Dopo aver cliccato sul tasto Sfoglia per selezionare il file, cliccando sul tasto Carica File si accede automaticamente alla scheda Visualizzazione File (Figura 8.3) dove verrà visualizzato il file nello stato Caricato. Se si desidera caricare altri file, occorre ripetere la procedura cliccando sulla scheda Caricamento File altrimenti si può procedere al salvataggio di quanto già caricato cliccando sul tasto Salva (Figura 8.3). Pulsante Cliccando sul tasto di aggiornamento della pagina (*Freccia Fucsia* Figura 8.3) è possibile seguire l'andamento del salvataggio del file che passerà dallo stato *In Elaborazione* allo stato *Elaborato Con Successo* o *Elaborato Con Errore* in base all'esito del salvataggio.

In caso di stato del file *Elaborato Con Errore* basta controllare il log premendo il pulsante indicato dalla *Freccia Arancio* Figura 8.3, una volta effettuate le correzioni suggerite dalla maschera di log, verrà effettuata di nuovo la procedura di Caricamento File.

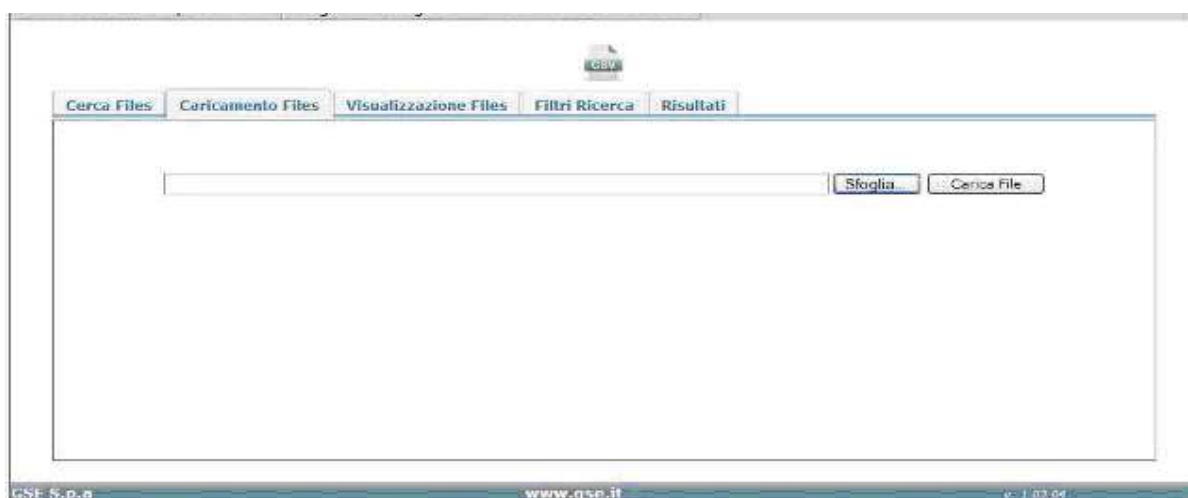


Figura 8.5 Caricamento Dati Vento -> Caricamento File